

Kopplad utskrift av förklaringsblanketten

Denna manual beskriver partiernas användning av kopplad utskrift av förklaringsblanketterna inför **valet till Europaparlamentet och valen till riksdagen, kommun- och landstingsfullmäktige**. Kopplad utskrift används för att partiets namn, kandidaters namn samt kandidaternas personnummer kan bli förtryckta på förklaringsblanketten. För valen till kommun- och landstingsfullmäktige kan även kommun eller landsting bli förtryckta.

Observera att kandidater som ska anmälas för fler än ett val (t.ex både för val till riksdagen och till kommunfullmäktige) måste fylla i **en förklaringsblankett per val**. Kandidaten ska komplettera med sin egenhändiga underskrift samt ange eventuell id-uppgift.

Gör så här:

1. Spara ner wordblanketten/-erna på din dator.
2. Skapa ett exceldokument för varje val som kandidater ska anmälas till. Skapa tre kolumner med rubrikerna "Parti", "Personnummer" och "Namn". För förklaringsblanketterna för kommun- och landsting ska ytterligare en kolumn skapas och ges rubriken "Val".
3. Spara exceldokumentet som "kandidatuppgifterR.xls", "kandidatuppgifterK.xls", "kandidatuppgifterL.xls", eller "kandidatuppgifterE.xls".
4. Öppna wordblanketten "Forklaring_kopplad_utskrift.doc" för det val du ska skriva ut blanketter för.
5. Svara ja på frågan om du vill fortsätta.
6. Eventuellt måste du i nästa steg välja "sök källdokument". Leta då upp excel-filen med kandidatuppgifter som du vill skriva ut förklaringar för.
7. Nu kan du se blanketten i word. Välj "verktyg" i menyraden högst upp i word, och sedan "Brev och utskick" och sedan "Guiden kopplad utskrift".
8. Tryck "nästa" längst ner till höger i guiden tills du kommer till steg 6 av 6. I steg 5 kan du förhandsgranska de ifyllda blanketterna.
9. Välj skriv ut. Klart!

	A	B	C	D
1	Parti	Val	Personnummer	Namn
2	X-partiet	Örebro	12121212-1212	Berit Svänzon
3	X-partiet	Örebro	13131313-1313	Pablo Salvatore
4	X-partiet	Örebro	14141414-1414	Titti Heikki
5	X-partiet	Örebro	15151515-1515	Aisha Hassan

