

Beslutad av Valmyndighetens nämnd 2013-02-15
Dnr 13-037/1

Årsredovisning för

VALMYNDIGHETEN

avseende budgetåret 2012

Innehållsförteckning

Resultatredovisning	3
1. Valmyndighetens uppdrag och mål	
2. Återrapporteringskrav enligt regleringsbrev	3
3. Organisation	3
4. Verksamhet under budgetåret 2012	4
4.1 Kommunala folkomröstningar	4
4.2 Förberedelser för valet till Sametinget	4
4.3 Förberedelser för extra val	5
4.4 Förberedelser inför valen 2014	5
4.5 Medborgarinitiativ inom Europeiska unionen	5
4.6 Kommittén om översyn av valsystemet (Ju 2011:13)	6
4.7 Utvecklingsarbete	6
4.8 Förvaltning	7
5. Verksamhetens resultat och prestationer	8
5.1 Prestationer	8
5.2 Måluppfyllelse	10
6. Fördelning av verksamhetens totala intäkter och kostnader	13
7. Kompetens- och personalförsörjning	15
7.1 Valkompetens	15
7.2 Beredskap för val	15
7.3 Förvaltningskompetens	16
7.4 Genomförda insatser 2012	16

Finansiell redovisning

Resultaträkning	
Balansräkning	
Anslagsredovisning	
Tilläggsupplysningar	
Noter	
Sammanställning över väsentliga uppgifter	

Undertecknande

RESULTATREDOVISNING

1. Valmyndighetens uppdrag och mål

Valmyndigheten ansvarar, enligt förordningen (2007:977) med instruktion för Valmyndigheten, centralt för genomförandet av val och landsomfattande folkomröstningar och ska i övrigt fullgöra de uppgifter som den centrala valmyndigheten har enligt lag eller förordning. Valmyndigheten har vidare från den 1 april 2012 utsetts till att vara behörig myndighet för kontroll och intygande av stödförklaringar i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 211/2011 av den 16 februari 2011 om medborgarinitiativet.

Målet enligt regleringsbrev för 2012 har varit att Valmyndigheten ska genomföra sina uppgifter med största möjliga tillförlitlighet och effektivitet.

2. Åtterrporteringskrav enligt regleringsbrev

Valmyndigheten ska:

- redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som framgår av förordningen (2007:977) med instruktion för Valmyndigheten och annan författning samt i förhållande till angivet mål

- redovisa prognoser för 2012 - 2016 vid fyra prognostillfällen.

Verksamhetens resultat redovisas i avsnitt 5.

Valmyndigheten har redovisat prognoser den 18 januari, den 22 februari, den 3 maj, den 30 juli och den 26 oktober 2012.

3. Organisation

Valmyndigheten leds av en nämnd bestående av en ordförande, en vice ordförande, tre övriga ledamöter och tre ersättare.

Vid Valmyndigheten finns för närvarande sexton fast anställda medarbetare, två tidsbegränsat anställda (tillträder våren 2013) och en tidsbegränsat timanställd medarbetare. Arbetet leds av en kanslichef. Vidare finns ett antal externa konsulter engagerade som i huvudsak arbetar med förvaltning och utveckling av det gemensamma it-stödet för valadministrationen. Myndigheten anlitar även visst externt stöd avseende ekonomi- och löneadministration m.m.

4. Verksamhet under budgetåret 2012

4.1 Kommunala folkomröstningar

Valmyndighetens ansvar vid kommunala folkomröstningar är begränsat till att tillhandahålla uppgifter för framställning av röstlängder och röstkort. Valmyndigheten har vidare bistått med utskrift av röstlängderna. Kommuner som så önskar har även fått köpa visst lagerhållet valmaterial av Valmyndigheten. Kommunerna ska samråda med Valmyndigheten om vilken dag folkomröstningen kan ske.

Under 2012 har kommunala folkomröstningar genomförts i kommunerna Sunne, Tyresö, Ekerö och Ljungby.

Därutöver har sex samråd genomförts angående kommunala folkomröstningar som planeras att ske under 2013 och 2014.

Under 2012 har Valmyndigheten påbörjat en översyn av myndighetens uppgifter som följer av lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar. En uppdatering har genomförts av den manual som Valmyndigheten utarbetat som stöd för kommunernas arbete. Översynen har även omfattat den möjlighet som lagstiftningen ger Valmyndigheten till ersättning för kostnader i samband med kommunala folkomröstningar. Översynen kommer att slutföras under första kvartalet 2013.

4.1 Förberedelser för valet till Sametinget

Den 19 maj 2013 är det val till Sametinget och Valmyndigheten har uppgifter enligt Sametingslagen (1992:1433). Övriga myndigheter med uppgifter vid valet är Sametinget och Länsstyrelsen i Norrbottens län.

Valmyndighetens förberedelser under 2012 har bl.a. bestått i planering och samordning av det valadministrativa arbetet, inklusive förvaltning och anpassning av it-stödet för genomförandet av valet. Myndigheten har arbetat med att se över delar av det material som används vid röstning i syfte att förtydliga instruktionerna till väljarna och har i en skrivelse till regeringen (dnr 12-087/5) hemställt om vissa ändringar av förordningen (2008:1280) om val till Sametinget. Valmyndigheten har under hösten utfärdat nya föreskrifter avseende utformningen av vissa delar av valmaterialet, administrativ information i protokoll samt avgift för valsedlar (VALFS 2012:1).

Vidare har Valmyndigheten fattat beslut om det antal valsedlar som varje parti, grupp eller liknande sammanslutning som ställer upp i valet har rätt att erhålla kostnadsfritt. Valmyndigheten har vidare i samråd med Sametinget beslutat om hur den preliminära röstlängden ska göras tillgänglig för granskning.

I Valmyndighetens arbete har också ingått planering och produktion av information till partier, grupper och liknande sammanslutningar som ställer upp i valet samt information till röstberättigade och övrig allmänhet. Arbetet har bl.a. innefattat avrop av översättningar till samiska språk samt avrop av tryckeritjänster inför det utskick av röstkort och röstningsmaterial som Valmyndigheten ska sända till de röstberättigade under våren 2013.

4.3 Förberedelser för extra val

Från och med den 1 januari 2011 har landsting och kommuner möjlighet att besluta om extra val till fullmäktige genom bestämmelser som införts i 5 kap. 5 a § kommunallagen (1991:900). Valmyndigheten har i en skrivelse till regeringen 2011-10-27 (dnr 11-137/0) hemställt om att vissa frågor som är av betydelse både för förberedelse inför och för genomförande av extra val övervägs.

Valmyndigheten har under 2012 fortsatt förberedelsearbetet för att kunna hantera extra val till riksdagen, kommun- och landstingsfullmäktige om ett sådant skulle beslutas. Beredskapspaket har skickats till utlandsmyndigheterna och anpassningar har gjorts av it-stödet för valadministrationen för att möjliggöra olika typer av extra val vid samma tidpunkt.

Sammantaget har cirka 1 851 timmar särredovisats för det förberedelsearbete som genomförts under året. Av dessa rör 1 122 timmar arbete som bedrivits av externa it-konsulter för anpassning av det gemensamma it-stödet för valadministrationen.

4.4 Förberedelser inför valen 2014

Valmyndigheten påbörjade under 2012 förberedelser inför valen 2014. En definiering av de särskilda tekniska och operativa utmaningar som följer av att val till Europaparlamentet och valen till riksdagen, kommun- och landstingsfullmäktige infaller samma år med några månaders mellanrum har påbörjats. Ett omfattande arbete har bedrivits för att systematiskt ta om hand inkomna och interna förslag och synpunkter från valen 2010 med syfte att identifiera, prioritera och planera nödvändiga genomförbara förändringar. Vidare har ett arbete påbörjats med en utbildningsplan för länsstyrelserna baserat på de behov som framförts till Valmyndigheten.

4.5 Medborgarinitiativ inom Europeiska unionen

Regeringen beslutade den 16 februari 2012 att utse Valmyndigheten till behörig myndighet för kontroll och intygande av stödförklaringar från unionsmedborgare från Sverige i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 211/2011 av den 16 februari 2011 om medborgarinitiativet.

Valmyndigheten har i ett yttrande till Justitiedepartementet (dnr 11-170/0) och i budgetunderlag för 2012 (dnr 12-023/1) samt i hemställan om medel på tilläggsbudget

2012 (dnr 12-048/1) konstaterat att de kostnader som följer av de nya uppgifterna inte ryms inom befintliga anslagsramar. Valmyndighetens anslag är endast dimensionerade utifrån myndighetens uppdrag att genomföra val och landsomfattande folkomröstningar.

Då medel inte har anvisats har Valmyndigheten behövt anpassa ambitionsnivån i förberedelsearbetet. Valmyndigheten har endast genomfört ett visst förberedande arbete genom att inhämta kunskap om kontrollmetoder från andra medlemsstater samt gjort vissa tekniska bedömningar om behov av systemutveckling m.m.

Valmyndigheten kommer att lämna en närmare redovisning av arbetet i den rapport om medborgarinitiativet som enligt regleringsbrev för 2013 ska lämnas till regeringen den 30 april 2013.

4.6 Kommittén om översyn av valsystemet (Ju 2011:13)

Regeringen beslutade den 27 oktober 2011 att tillsätta en parlamentariskt sammansatt kommitté med uppdrag att göra en översyn av delar av valsystemet (dir. 2011:97). Ett delbetänkande lämnades den 10 januari 2013 och ett slutbetänkande ska lämnas senast den 15 mars 2013.

En medarbetare från myndigheten har varit förordnad som expert och deltagit i utredningens arbete under året. Valmyndigheten har dessutom biträtt kommitténs sekretariat med underlag, beräkningar och statistik. Sammantaget har nära 950 timmar särredovisats under 2012 för arbete som genomförts inom Valmyndigheten med anledning av kommitténs utredningsuppdrag.

4.7 Utvecklingsarbete

Myndigheten har bedrivit ett flertal utvecklingsaktiviteter varav de mer omfattande redovisas nedan.

It-stödet för valadministrationen

Valmyndigheten påbörjade under hösten 2011 ett förändringsarbete på it-området. Under 2012 har Valmyndigheten rekryterat medarbetare med it-kompetens och, genom avrop från statligt ramavtal med förnyad konkurrensutsättning, tecknat ett nytt leveransavtal för it-konsulttjänster. Arbetssättet har i samband med detta förändrats mot en uppdragsbaserad styrning av konsultuppdragen och en utveckling av modellerna för systemförvaltning och systemutveckling har påbörjats.

It-stödet för valadministrationen behöver göras mer flexibelt för att effektivare kunna förberedas för olika val och den tekniska plattformen inklusive systemarkitektur och programkoder behöver ses över. Planering har påbörjats för en förstudie under 2013 som ska genomlysas huruvida det är ändamålsenligt och tekniskt möjligt att fortsätta uppgradera

nuvarande system eller om beslut behöver fattas om att införa ett nytt system inför valet 2018.

Dokumentation av arbetsmoment vid val

För att minska sårbarheten och personberoendet inom Valmyndigheten och förbereda för ett kommande generationsskifte har arbetet som startade 2011 fortsatt med att dokumentera samtliga arbetsmoment vid förberedelser inför val, vid genomförande av val samt vid efterarbete. Syftet är att skapa gemensam kunskap om valprocessens samtliga delar för att möjliggöra redundans och för att lättare kunna introducera nya medarbetare.

Valskola

Valskolan är en intern kunskapshöjande kompetensutveckling som syftar till att säkerställa att specialiserad valkunskap på ett systematiskt sätt delges Valmyndighetens medarbetare. Valskolan är kontinuerligt pågående. Inriktning och omfattning planeras utifrån verksamhetens behov och medarbetarnas arbetsbelastning. Under 2012 anordnade myndigheten tretton aktiviteter inom ramen för valskolan. Tolv av myndighetens femton anställda svarade för genomförandet av någon av dessa aktiviteter.

Medarbetarna höll ett antal föredrag om lagstiftning, rutiner och utveckling när det gäller t.ex. valsedlar, överklagandeprocessen och valadministrationen. Valmyndigheten ordnade även valskoleaktiviteter om val till Sametinget, valadministrationens it-stöd, mandatfördelning etc. Två utblickar skedde genom besök från Skatteverkets folkbokföringsenhet och från Sveriges Kommuner och Landsting.

Ärende- och dokumenthantering

Ett arbete har bedrivits för att utveckla ärende- och dokumenthanteringen. Från och med den 1 januari 2013 kommer Valmyndighetens elektroniska dokument att lagras i samma struktur som verksamheten styrs och följs upp.

Vidare har ett arbete påbörjats för att möjliggöra att Valmyndigheten under 2013 ska kunna tillämpa de arkivbestämmelser (RA-FS 2008:4) som gäller från den 1 januari 2013.

4.8 Förvaltning

Valmyndighetens förvaltningsverksamhet har bl.a. omfattat följande arbetsmoment:

- planering och uppföljning av verksamheten
- ekonomihandläggning (utöver de redovisning- och bokföringstjänster som kan köpas från Statens servicecenter)

- personalhandläggning inklusive rekrytering, lokala avtal, lönerrevision m.m. (utöver de löneadministrativa tjänster som kan köpas från Statens servicecenter)
- arkiv, registratur, dokument- och ärendehantering
- utlämnande av allmänna handlingar och uppgifter ur databaser
- besvarande av frågor som inkommer till funktionsbrevlådor och till registrator
- avrop och upphandlingar
- besvarande av remisser och avgivande av yttranden
- rättsutredningar avseende tolkning och tillämpning av författningar inom verksamhetsområdet
- utveckling av myndighetens miljöledningssystem
- arbete med de minoritetspolitiska målen
- besvarande av myndighetsenkäter

Viss statistik avseende förvaltning:

År	Besvarade frågor inkomna till e-brevlådan för frågor om val och folkomröstningar	Behandlade diarietförda ärenden
2011	1 027	189
2012	464	172

5. Verksamhetens resultat och prestationer

5.1 Prestationer

Valmyndigheten införde 2011 en modell för internredovisning som både omfattar tidredovisning och en ny struktur (objektplan) för redovisning av verksamhetens kostnader. Valmyndigheten kan således redovisa både arbetad tid och kostnader per slutprestation.

En särskild aspekt är att Valmyndighetens verksamhet och därmed prestationer skiljer sig mycket åt mellan åren beroende på om det är valår eller inte och beroende på vilken typ av val som genomförs. Jämförelser mellan budgetåren kan därför vara mindre meningsfulla.

Under 2011 fick slutprestationen ”Val till riksdag, kommun och landsting” bära tid och kostnader för arbete som syftade till att upprätthålla och utveckla arbetet med val generellt och som inte är kopplat till genomförandet av ett specifikt val. Därför har Valmyndigheten från och med 2012 infört en ny slutprestation – ”Det svenska valsyste­met”. Här ingår sådant arbete som måste utföras även om det inte genomförs några val, som t.ex. underhåll av valdatasystemet och säkerställande av valkunskap inom valadministrationen.

Vidare har en ny slutprestation införts för Valmyndighetens arbete inom ramen för medborgarinitiativ inom EU. Det kan också nämnas att inför 2013 kommer vissa delprestationer att få ändrade namn, för att förtydliga deras innebörd. ”Partiservice” blir ”röstningsalternativ”, ”stöd för röstmottagning” blir ”röstningskanaler” och

”valadministration” blir ”samordning”. Innehållet i del prestationerna kommer att hållas oförändrat.

Valmyndigheten strävar efter att ta tillvara synergieffekter i förberedelsearbetet inför valen till Europaparlamentet och valen riksdagen, kommun- och landstingsfullmäktige som sker 2014. I samband med tidredovisningen har därför under 2012 angetts om en viss aktivitet kan hänföras till båda valtyperna. Den totala synergieffekten uppgick till 654 timmar. Denna tid har fördelats lika på valet till Europaparlamentet och på valen till riksdagen, kommun- och landstingsfullmäktige.

Slutprestation	Antal genomförda		Timmar		Kostnad, tkr	
	2011	2012	2011 ⁴⁾	2012	2011	2012 ¹⁾
- Val till riksdag, kommun och landsting	-	-	10 280 ²⁾	3 618	10 053	3 342
- Val till Europaparlamentet	-	-	140	1 079	96	748
- Val till Sametinget	-	-	32	5 342	24	4 030
- Nationell folkomröstning	-	-	17	-	16	-
- Kommunal folkomröstning	1	4	440	904	331	747
- Extra val	-	-	3 930	3 524	3 015	3 438
- Omval	2	-	14 273	131	18 297	94
- Det svenska valsystemet	- ²⁾	-	- ²⁾	13 361	- ²⁾	12 990
- Medborgarinitiativ	- ³⁾	-	- ³⁾	1 132	- ³⁾	799
Summa	3	4	29 112	29 091	31 832	26 188

¹⁾ Myndighetens tid och kostnader för förvaltning har fördelats på slutprestationerna utifrån tidsåtgången för respektive slutprestation under 2012. Val till riksdag, kommun och landsting har fått 12,44 % av förvaltningskostnaderna, val till Europaparlamentet 3,71 %, val till Sametinget 18,36 %, nationell folkomröstning 0 %, kommunal folkomröstning 3,11 %, extra val 12,11 %, omval 0,45 %, det svenska valsystemet 45,93 % och medborgarinitiativ 3,89 %.

²⁾ Kostnader som inte är kopplade till något specifikt val har under 2011 redovisats på val till riksdag, kommun och landsting. Från och med 2012 har dessa kostnader en egen slutprestation ”Det svenska valsystemet”.

³⁾ Medborgarinitiativ är en ny slutprestation från och med år 2012.

⁴⁾ Rättelse gjord i jämförelse med årsredovisningen för 2011.

Redovisningen av tidsåtgång och kostnad för de olika slutprestationerna speglar väl de prioriteringar som har gjorts under 2012. Tidsåtgången för val till riksdagen, kommun- och landstingsfullmäktige ser ut att ha minskat under 2012. Det beror dock på införandet av den nya slutprestationen ”det svenska valsystemet” som 2012 bär sådan tid som under 2011 redovisades på slutprestationen riksdag, kommun och landsting (se fotnot 2 till tabellen). Det är rimligt att anta att tidsåtgången för förberedelsearbetet inför valen till riksdagen, kommun- och landstingsfullmäktige ökat i samma grad som för valet till Europaparlamentet, som ökat från 140 till 1 079 timmar.

Den ökade tidsåtgången för val till Sametinget är tydlig, vilket är en följd av förberedelsearbetet inför valet som sker 2013. Dessutom syns minskningen av tid för omval tydligt, vilket är en konsekvens av att det hölls omval 2011 men inte under 2012. Tidsåtgången för förberedelser och beredskap för extra val hålls på en konstant nivå.

De slutprestationer som genomförts under 2012 är fyra kommunala folkomröstningar. Tidsåtgången för denna slutprestation ökade från 2011 vilket är naturligt eftersom det under 2011 endast genomfördes en kommunal folkomröstning.

Den slutprestation som under 2012 tagit mest tid i anspråk är upprätthållandet av det svenska valsystemet, där merparten av tiden gått till drift av Valdatasystemet med 4 880 timmar. En relativt stor andel tid – 947 timmar – har gått till det stöd som Valmyndigheten lämnat till Kommittén om översyn av valsystemet.

Verksamheten med medborgarinitiativ är en ny uppgift från den 1 april 2012 och som framgår av avsnitt 4.5 har arbetet bedrivits i begränsad omfattning.

Grupp av aktiviteter	Timmar	
	2011	2012
- Rösträtt	418	446
- Väljarvägledning	1 068	218
- Partiservice	493	216
- Stöd för röstmottagning	347	119
- Valresultat	2 343	394
- Valpresentation	1 033	64
- Valadministration	11 854	6 209
- Det svenska valsystemet ¹⁾	-	7 016
- Medborgarinitiativ ¹⁾	-	594
- Förvaltning	11 556	13 815
Summa	29 112	29 091

¹⁾ Timmar för förvaltning är inte fördelade på övriga aktiviteter, därav avvikelser mot föregående tabell.

Den grupp av aktiviteter som det åtgått flest timmar för är förvaltningen av myndigheten. Det är rimligt eftersom det är mellan ordinarie val som det finns möjlighet att prioritera utveckling av myndighetens förvaltning och personal. De år då allmänna val genomförs kommer tidsåtgången att förskjutas mot valrelaterade aktiviteter. Dock kommer tidsåtgången för förvaltning alltid att vara relativt hög i förhållande till den övriga verksamheten eftersom samma administrativa och rättsliga krav ställs på såväl små som stora myndigheter.

5.2 Måluppfyllelse

Valmyndigheten har i verksamhetsplanen för 2012 brutit ned det i regleringsbrevet angivna övergripande målet ”Valmyndigheten ska genomföra sina uppgifter med största möjliga tillförlitlighet och effektivitet” till mål för grupper av aktiviteter. För varje mål har indikatorer fastställts för att mäta måluppfyllelsen. Indikatorerna är inte heltäckande och kan endast ses som en av flera faktorer som ger stöd vid bedömningen av måluppfyllelsen. Till sin natur är de nuvarande indikatorerna inriktade mot genomförande av allmänna val.

Måluppfyllelsen för aktivitetsgrupperna ger en grund för att bedöma måluppfyllelsen för det övergripande målet. Vissa av målen är dock inte relevanta eller möjliga att mäta när det inte sker allmänna val. Dock ska det utvecklingsarbete som bedrivs mellan valen inriktas mot målen.

Valmyndigheten kommer under 2013 att fortsätta arbetet med att utveckla indikatorerna. Då kommer även mål för arbetet med kontroll av stödförklaringar inom EU:s medborgarinitiativ att beslutas.

Rösträtt - mål

Valmyndigheten tillser att:

- rätt röstberättigade skrivs med rätt rösträtt i rätt röstlängd
- röstlängden görs redo att användas på rätt sätt, på rätt plats vid rätt tid

Uppföljning: Valmyndigheten bedömer att målen för 2012 har uppfyllts, i den utsträckning de är tillämpliga. Under 2012 har fyra kommunala folkomröstningar genomförts, inom vilka Valmyndigheten har haft en uppgift i framställandet av röstlängder. I uppföljningen med kommunerna har inga avvikelser från målen framkommit. Vid val till Sametinget finns ett särskilt förfarande med röstlängderna – en preliminär röstlängd presenteras på hösten året innan valåret. Valmyndigheten kan efter uppföljning med Sametinget inte finna några avsteg från de uppställda målen.

Väljarvägledning - mål

Valmyndigheten tillser att:

- alla röstberättigade är, så långt det är möjligt, medvetna om att de är röstberättigade och till vilka val de är röstberättigade
- alla röstberättigade är, så långt det är möjligt, medvetna om hur röstning går till och vad som krävs för att avge en röst så att rösten motsvarar den röstandes intention

Uppföljning: Vid kommunala folkomröstningar är kommunerna ansvariga för information till de röstberättigade. Därför är målen inte helt tillämpliga. Däremot har Valmyndigheten en uppgift vid framställandet av grunddata för röstkorten. Eftersom väl inarbetade rutiner finns för framställning av röstkort och inga felaktigheter har rapporterats på slutresultatet av dessa bedömer Valmyndigheten att det inte finns några avvikelser från de uppställda målen.

Utvecklingsarbete inriktat mot målen fortgår dessutom. Som exempel kan nämnas att Valmyndigheten har förtydligat instruktionerna till väljarna för hur röstning går till vid val till Sametinget genom beslut om nya föreskrifter samt genom hemställan till regeringen om ändring av förordningen (2008:1280) om val till Sametinget.

Partiservice - mål

Valmyndigheten tillhandahåller adekvat stöd till partierna så att:

- partierna kan delta i valen på det sätt de önskar inom ramen för gällande regelverk

Uppföljning: Det stöd som lämnas till partierna mellan valen lämnas främst i samband med beslut om registrering av partibeteckning. Totalt inkom sex anmälningar om registrering av partibeteckning till Valmyndigheten. Valmyndigheten registrerade fem partibeteckningar och avlog en anmälan. Något överklagande har inte skett. Inga klagomål på Valmyndighetens hantering har inkommit. Valmyndigheten bedömer därför att målet är uppfyllt. Vid kommunal folkomröstning tillhandahåller Valmyndigheten inget stöd avseende partiservice.

Stöd för röstmottagning - mål

Valmyndigheten tillhandahåller adekvat stöd till andra myndigheter inom valadministrationen så att:

- de röstberättigade ges rätt förutsättningar för att avge sina röster
- alla röster som tagits emot på rätt sätt, i rätt tid, vidarebefordras oförvanskade till rösträkning

Uppföljning: Valmyndigheten bedömer att dessa mål inte är tillämpliga år 2012, eftersom det inte har genomförts något allmänt val.

Valresultat - mål

Valmyndigheten tillhandahåller adekvat stöd till andra myndigheter inom valadministrationen så att

- alla röster ska räknas och bedömas på rätt sätt och blir en del av valresultatet
- rätt ledamöter och ersättare utses

Uppföljning: Valmyndigheten lämnar it-stöd och rådgivning till länsstyrelserna vid efterträdarval. Ett överklagande inkom till Valprövningsnämnden vilket avlogs. Valmyndigheten bedömer därför att målet är uppfyllt. Vid kommunal folkomröstning tillhandahåller Valmyndigheten inget stöd avseende valresultat.

Valpresentation - mål

Valmyndigheten tillser att:

- alla delar av valresultatet är kontrollerbara
- den som vill kontrollera valresultatet får information om hur kontroll kan göras

Uppföljning: Valmyndigheten bedömer att dessa mål inte är tillämpliga år 2012, eftersom det inte har genomförts något allmänt val.

Valadministration - mål

Valmyndigheten tillser att:

- valet genomförs i enlighet med Valmyndighetens planering, med kostnadseffektivt resursutnyttjande och utan onödig komplexitet

Uppföljning: Valmyndigheten bedömer att detta mål inte är tillämpligt år 2012, eftersom det inte har genomförts något allmänt val.

Det svenska valsystemet - mål

Valmyndigheten tillser att:

- Det svenska valsystemet upprätthålls så att förutsättningarna för att genomföra val och folkomröstningar säkerställs

Uppföljning: Upprätthållandet av det svenska valsystemet är en slutprestation som inte kan avslutas då valsystemet måste upprätthållas år för år. Eftersom slutprestationen är ny för 2012 har Valmyndigheten ännu inte haft möjlighet att identifiera indikatorer för detta. Valmyndigheten anser ändå att det inte finns något som antyder att målet inte skulle vara uppfyllt.

Förvaltning - mål

Valmyndigheten tillser att:

- Valmyndigheten är en välskött myndighet med högt förtroende från allmänhet, uppdragsgivare och samverkansparter
- Valmyndighetens personal har rätt kompetens och goda arbetsförhållanden

Uppföljning: Den revisionsberättelse som avlämnades 2012 (avseende 2011) innehöll inte någon anmärkning. Valmyndigheten har inte heller fått några påpekanden från andra myndigheter. Valmyndigheten har dock inte kunnat genomföra nyrekryteringar i den takt som verksamheten krävt. Myndigheten har en låg personalomsättning vilket kan tolkas som att arbetsförhållandena är goda. Valmyndigheten bedömer sammantaget att målet i huvudsak är uppfyllt.

Samlad bedömning av måluppfyllelsen

Mot bakgrund av den verksamhetsuppföljning som gjorts – inklusive uppföljningen av tillämpliga indikatorer – bedömer Valmyndigheten att målet enligt regleringsbrevet för 2012 är uppfyllt.

6. Fördelning av verksamhetens totala intäkter och kostnader

Anslagssparandet på förvaltningsanslaget uppgår till 1 057 tkr. Anslagssparandet beror i huvudsak på en försenad rekrytering och två längre sjukskrivningar. Att rekrytera kräver en omfattande arbetsinsats och eftersom Valmyndigheten saknar personaladministrativa och personalhandläggande resurser är det svårt att tillsätta vakanser i den takt som verksamheten kräver.

Anslagssparandet på anslagsposten Allmänna val uppgår till 662 tkr och är i huvudsak fördelat på olika poster som avser köp av tjänster.

Valmyndighetens intäkter och kostnader är väsentligt högre under de år då allmänna val genomförs. Att jämföra utfall mellan budgetår försvåras därmed.

På intäktssidan disponerar Valmyndigheten högre anslag för allmänna val inför och under valår. Intäkter från avgifter består under valår i huvudsak av intäkter från avgifter för valsedlar och avgifter för uppgifter om röstberättigade och kandidater.

På kostnadssidan är det framförallt posten övriga driftskostnader som är hög inför och under valår. Produktion av valmaterial, ersättningar till länsstyrelser och andra myndigheter, information, ersättning till Posten AB samt it-tjänster är de största kostnadsposterna.

Statsbidraget till kommunerna för förtidsröstning (transferering) utgår endast under valår.

År 2009 genomfördes val till Europaparlamentet och 2010 genomfördes val till riksdagen, kommun- och landstingsfullmäktige. År 2011 genomfördes två omval och en kommunal folkomröstning. Under 2012 genomfördes 4 kommunala folkomröstningar.

Intäkter av anslag (tkr)	2012	2011	2010	2009
Intäkter av anslag	26 328	34 579	132 583	74 155
Summa	26 328	34 579	132 583	74 155
Intäkter utöver anslag (tkr)				
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	109*)	166	2 772	246
Finansiella intäkter	28	32	13	8
Summa	137	198	2 785	254
Summa intäkter totalt	26 465	34 777	135 368	74 409

*) ersättning för flyttskada från NFB Transport Systems AB (91 tkr).

Kostnader (tkr)	2012	2011	2010	2009
Personal	12 325	10 521	9 167	8 827
Lokaler	2 604	1 894	1 884	1 910
Övriga driftskostnader	11 070	21 412	123 147	64 823
Finansiella kostnader	7	9	2	4
Avskrivningar och nedskrivningar	182	139	132	177
Summa	26 188	33 975	134 332	75 741
Statsbidrag för förtidsröstning	0	13 850	110 000	104 000
Bidrag informationsinsatser partier	0	5 200	0	0
Summa kostnader totalt	26 188	53 025	244 332	179 741

Särredovisning av Övriga driftkostnader (tkr)	2012	2011	2010	2009
Ersättning till Posten AB för lantbrevbärartjänster och distribution av förtidsröster *)	0	1 237	15 807	7 159
Ersättningar till länsstyrelser och andra myndigheter	305	2 637	26 554	7 824
Produktion av valmaterial inklusive distribution	287	3 806	44 171	26 346
Information om val	108	1 869	17 870	8 741
IT-tjänster för valadministration	7 501	8 377	11 060	9 605
Övrigt	2 869	3 486	7 684	5 148
Summa	11 070	21 412	123 146	64 823

*) 2009 genomförde Posten AB även viss förtidsröstning

7. Kompetens- och personalförsörjning

7.1 Valkompetens

Valmyndigheten har en speciell och komplicerad kompetensförsörjningssituation. Verksamheten kräver medarbetare med specifik valkunskap. Valkunskap kan delvis förvärfvas genom studier av vallagen och andra författningar men måste till stor del förvärfvas genom förberedelser inför och deltagande i genomförandet av val. När kunskapen har förvärfvats måste Valmyndigheten bibehålla kunskapen i verksamheten över tid. Dels kan myndigheten i perioden mellan ordinarie val behöva genomföra omval och extra val, dels krävs kunskapen för att kunna följa upp, utveckla, planera och förbereda inför ordinarie val.

Valmyndigheten har därtill en omfattande löpande verksamhet med att svara på allmänhetens och medias frågor om valproceduren, om regelverk och om valstatistik.

Valkompetens måste således säkerställas både mellan och över valen.

Valmyndigheten står dessutom inför ett fortsatt generationsskifte vilket innebär att individuell kunskap på ett systematiskt sätt måste tas tillvara och överföras inom organisationen.

Omval och extra val förekommer sällan och det är svårare att upprätthålla kompetensen om de specifika frågeställningar som rör sådana val. Erfarenheterna visar också att det kan ifrågasättas om vissa bestämmelser i vallagen (2005:837) är anpassade till och kan tillämpas vid omval och vid extra val till landstings- och kommunfullmäktige. Detta förhållande ökar komplexiteten i verksamheten och ställer högre krav på medarbetarna och på myndighetens kompetensförsörjning. Även de särskilda regler och rutiner som gäller för val till Sametinget ställer särskilda krav på kunskap och erfarenhet från tidigare val.

7.2 Beredskap för val

Valmyndigheten måste alltid kunna genomföra val. Enligt 3 kap. 11 § och 6 kap. 5 § regeringsformen ska extra val till riksdagen kunna genomföras inom tre månader efter att så har beslutats. Från och med den 1 januari 2011 kan extra val även hållas till kommun- och landstingsfullmäktige. Det innebär att myndigheten har en form av ständigt ”konstitutionell beredskap”. För att kunna upprätthålla denna beredskap behöver myndigheten ha viss överlappande kompetens så att enskilda moment i genomförandet av val inte är beroende av en enda nyckelperson vilket är fallet på flera områden. Vidare måste myndigheten inneha teknisk kärnkompetens om it-stödet för valadministrationen. Erfarenheterna från omvalen 2011 visar att val under nuvarande förutsättningar inte kan genomföras på kortare tid än tre månader.

7.3 Förvaltningskompetens

Valmyndigheten är en liten myndighet med knappa administrativa resurser. Valmyndigheten ställs inför samma krav som resursmässigt större myndigheter vad gäller uppfyllandet av regelverk för offentlig upphandling, miljöledning, den statliga arbetsgivarpolitiken, ekonomistyrning osv. Vissa tjänster köps på konsultbasis såsom löneadministrativa tjänster, bokförings- och redovisningstjänster och arkivtjänster. Att styckevis köpa avgränsade insatser från konsulter som inte har verksamhetskunskap är dock inte en effektiv och kvalitativ lösning. För ekonomi- och personalhandläggning, planering, uppföljning och andra uppgifter av stabskaraktär finns inget handläggarstöd.

Valmyndigheten avser att rekrytera kompetens på dessa områden i den mån tillgängliga medel så medger. Hittills har rekryteringar inom val- och it-verksamheten måst prioriteras för att minska sårbarheten i verksamheten.

Valmyndigheten får ett stort antal förfrågningar om utlämnande av personuppgifter och andra uppgifter ur databaser och register, frågor som oftast kräver en särskild juridisk prövning. Valmyndigheten är tillika remissinstans i frågor som har anknytning till valsystemet (t.ex. rörande regional indelning, folkbokföring m.m.). Vidare stödjer Valmyndigheten Regeringskansliet i det internationella arbetet, främst avseende förhandlingar inom EU.

7.4 Genomförda insatser 2012

För att långsiktigt säkerställa en god kompetensförsörjning måste sårbarheten i verksamheten minskas genom överlappande kompetenser och genom att beroendet av specifika nyckelpersoner både avseende egen personal och konsulter bryts.

Åtgärder som vidtagits under 2012:

- fortsatt systematisk överföring av valkompetens mellan medarbetarna genom valskola och dokumentation av samtliga arbetsmoment rörande val
- handläggarutbildning i framtagande av beslutsunderlag och föredragningsteknik
- anställning av medarbetare med it-kompetens för att minska beroendet av externa konsulter
- införande av förändrat arbetssätt på it-området
- anställning av valkunnig handläggare för att förstärka valkompetensen (tillträder 2013)
- tidsbegränsad timanställning av handläggare för utredande uppgifter
- tidsbegränsad anställning av jurist för upphandlingsstöd inför valen 2014 (tillträder 2013)

- rekrytering påbörjad av tidsbegränsad anställning av kommunikatör inför valen 2014 (tillträder 2013)
 - köp av tjänster från Kammarkollegiet/Statens servicecenter för ekonomisk redovisning och löneadministration
 - anlitande av konsultstöd för arkivhantering
 - anlitande av konsultstöd för vissa arbetsmoment vid rekrytering
 - anlitande av konsultstöd vid ett komplext större avrop av it-konsulttjänster från ett statligt ramavtal med en andra konkurrensutsättning
-

RESULTATRÄKNING

(tkr)	Not	2012	2011
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag	1	26 328	34 579
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	109	166
Finansiella intäkter	3	28	32
Summa		26 464	34 777
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	4	-12 325	-10 521
Kostnader för lokaler		-2 604	-1 894
Övriga driftkostnader	5	-11 070	-21 412
Finansiella kostnader	6	-7	-9
Avskrivningar och nedskrivningar		-182	-139
Summa		-26 188	-33 974
Verksamhetsutfall		276	803
Transfereringar			
Medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag	7	0	19 050
Lämnade bidrag		0	-19 050
Saldo		0	0
Årets kapitalförändring	8	276	803

BALANSRÄKNING

(tkr)	Not	2012-12-31	2011-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	9	0	0
Summa		0	0
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	10	522	0
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	11	372	196
Summa		894	196
Varulager m.m.			
Varulager och förråd	12	3 754	3 478
Summa		3 754	3 478
Fordringar			
Kundfordringar		95	5
Fordringar hos andra myndigheter	13	620	638
Övriga fordringar		5	5
Summa		720	648
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader	14	305	741
Summa		305	741
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	15	737	257
Summa		737	257
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret		3 125	1 860
Summa		3 125	1 860
SUMMA TILLGÅNGAR		9 535	7 181

(tkr)	Not	2012-12-31	2011-12-31
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital			
Balanserad kapitalförändring	16	3 478	2 675
Kapitalförändring enligt resultaträkningen		276	803
Summa		3 754	3 478
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	17	894	196
Skulder till andra myndigheter	18	780	836
Leverantörsskulder		1 927	1 157
Övriga skulder	19	227	200
Summa		3 828	2 389
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader	20	1 953	1 313
Summa		1 953	1 313
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		9 535	7 181

ANSLAGSREDOVISNING

Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)	Ing. över- förings- belopp	Årets till- delning enl. regl. brev	Indrag- ning	Totalt disponi- belt belopp	Utgifter	Utgående över- förings- belopp	
	Not						
Uo 1 6:1 Ramanslag Allmänna val och demokrati							
ap.1 Allmänna val	21	11 246	9 340	-11 246	9 340	-8 678	662
Uo 1 6:5 Ramanslag ap.1 Valmyndigheten	22	527	18 246	-66	18 706	-17 649	1 057
Summa	11 773	27 586	-11 312	28 046	-26 328	1 719	

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

Valmyndighetens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring (FBF) samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF tillämpar myndigheten brytdagen den 4 januari. Brytdagen föregående år var den 5 januari. Efter brytdagen har fakturor överstigande 10 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

Kostnadmässig anslagsavräkning

Semesterdagar som intjänats före år 2009 avräknas anslaget först vid uttaget enligt undantagsbestämmelsen. Utgående balans år 2012 är 217 tkr.

Upplysningar om avvikelser

Avvikelser från ekonomiadministrativa regler

Valmyndigheten undantas från kravet på kostnadmässig avräkning av anslag enligt 16 § anslagsförordningen (2011:223) avseende varulager. Varulagret ska avräknas utgiftsmässigt.

Upplysningar för jämförelseändamål

Rent allmänt gäller att det är svårt att göra jämförelser mellan verksamhetsåren eftersom både kostnader och intäkter varierar kraftigt beroende på vilket val som har hållits eller om det inte har varit något val alls under året. Se vidare fördelning av verksamhetens totala intäkter och kostnader (avsnitt 6).

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst 20 tkr och har en ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod och avskrivning under anskaffningsåret sker från den månad tillgången tas i bruk. Bärbara datorer kostnadsförs vid inköpstillfället.

Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är den samma som för andra anläggningstillgångar. Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst tre år.

Tillämpade avskrivningstider

3 år Persondatorer med tillhörande utrustning
 Servrar inklusive nätverk

5 år Möbler och övriga inventarier

Kontorsmaskiner

Förbättringsutgifter, enligt återstående giltighetstid på hyreskontraktet

Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp som de efter individuell prövning beräknas bli betalda. Varulagret värderas till senaste anskaffningsvärde.

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp.

Ersättningar och andra förmåner

Nämndledamöter / andra styrelseuppdrag

<u>Inga förmåner</u>	<u>Arvode</u>
Hans-Eric Holmqvist (ordförande) Ordförande i insynsrådet vid Swedac	28
Per Hall (15 oktober - 31 december) Ledamot av Migrationsverkets insynsråd	
Jörgen Hermansson	5
Henrik Jermsten Ordförande i Granskningsnämnden för radio och TV	17
Ann-Cathrine Jungar	4
Helena Jäderblom (1 januari - 14 oktober) Vice ordförande i Granskningsnämnden för radio och tv	9
Lena Langlet	11
Gunilla Svahn Lindström (1 januari - 31 mars) Ordförande i Presstödsnämnden	4
Maritta Soininen	11
Margareta Åberg (1 april - 31 december) Vice ordförande i Finansinspektionens styrelse Ledamot av Domarnämnden Ledamot av Notarienämnden Boutique Look AB	1

Ledande befattningshavare / styrelseuppdrag

	<u>Lön</u>
Kerstin Andersson, kanslichef Inga förmåner, inga uppdrag	983

Anställdas sjukfrånvaro

I tabellen redovisas anställdas totala sjukfrånvaro i förhållande till den sammanlagda ordinarie arbetstiden samt den andel av den totala sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer. Uppgift om sjukfrånvaron uppdelad i grupper efter kön och ålder lämnas inte då antalet anställd i respektive grupp understiger tio personer.

<u>Sjukfrånvaro</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>
Totalt	2,0	1,0
Andel 60 dagar eller mer	-	-

Noter (tkr)

Resultaträkning

		2012	2011
Not 1	Intäkter av anslag		
	Intäkter av anslag	26 328	34 579
	Summa	26 328	34 579
Not 2	Intäkter av avgifter och andra ersättningar		
	Intäkter enligt 4 § avgiftsförordningen	13	162
	Intäkter av offentligt rättsliga avgifter	4	4
	Övriga intäkter av avgifter och andra ersättningar	91	0
	Summa	109	166
	Beloppet på Övriga intäkter av avgifter och andra ersättningar motsvarar ersättningen från flyttfriman för de vattensador som uppstod vid flytten till nya lokaler.		
Not 3	Finansiella intäkter		
	Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	28	32
	Summa	28	32
Not 4	Kostnader för personal		
	Lönekostnader (exkl arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	7 453	6 912
	Övriga kostnader för personal	4 872	3 609
	Summa	12 325	10 521
Not 5	Övriga driftkostnader		
	Övrigt	11 070	21 412
	Summa	11 070	21 412
	Övriga driftkostnader har minskat jämfört med föregående år eftersom något allmänt val inte genomförts. Det är framför allt kostnader för produktion av valmaterial och valinformation, ersättningar till länsstyrelserna och distribution av förtidsröster samt lantbrevbärartjänster som minskat (se avsnitt 6).		
Not 6	Finansiella kostnader		
	Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	0	1
	Ränta på lån i Riksgäldskontoret	7	3
	Övriga finansiella kostnader	0	5
	Summa	7	9

		2012	2011
Not 7	Lämnade bidrag		
	Statsbidrag för förtidsröstning, bidrag till partier	0	19 050
	Summa	<u>0</u>	<u>19 050</u>

Lämnade bidrag är medel som myndigheten utbetalar till kommuner för deras medverkan vid allmänna val och val till Europaparlamentet. Posten varierar därför mellan åren beroende på om det är valår eller ej.

Not 8	Årets kapitalförändring		
	Periodiseringsdifferenser	276	803
	Summa	<u>276</u>	<u>803</u>

Årets kapitalförändring avser förändringen av värdet på varulagret som avräknas utgiftsmässigt enligt regleringsbrev Ju2011/8860/D.

Balansräkning

		2012-12-31	2011-12-31
Not 9	Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar		
	Ingående anskaffningsvärde	12 989	12 989
	Summa anskaffningsvärde	<u>12 989</u>	<u>12 989</u>
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-12 989	-12 989
	Summa ackumulerade avskrivningar	<u>-12 989</u>	<u>-12 989</u>
	Utgående bokfört värde	0	0
	Myndighetens immateriella anläggningstillgång är ett valdatasystem.		
Not 10	Förbättringsutgifter på annans fastighet		
	Årets anskaffningar	595	0
	Summa anskaffningsvärde	<u>595</u>	<u>0</u>
	Årets avskrivningar	-73	0
	Summa ackumulerade avskrivningar	<u>-73</u>	<u>0</u>
	Utgående bokfört värde	522	0
Not 11	Maskiner, inventarier, installationer m.m.		
	Ingående anskaffningsvärde	2 687	2 410
	Årets anskaffningar	285	277
	Årets försäljningar/utrangeringar, anskaffningsvärde	-809	0
	Summa anskaffningsvärde	<u>2 163</u>	<u>2 687</u>
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-2 491	-2 352
	Årets avskrivningar	-109	-139
	Årets försäljningar/utrangeringar, avskrivningar	809	0
	Summa ackumulerade avskrivningar	<u>-1 791</u>	<u>-2 491</u>
	Utgående bokfört värde	372	196

		2012-12-31	2011-12-31
Not 12	Varulager m.m.		
	Varulager och förråd	3 754	3 478
	Summa	3 754	3 478
	I varulagret, som är ett beredskapslager för eventuella extraval, finns valkuvert och annat valmaterial.		
Not 13	Fordringar hos andra myndigheter		
	Fordran ingående mervärdesskatt	620	524
	Övriga fordringar hos andra myndigheter	0	114
	Summa	620	638
Not 14	Förutbetalda kostnader		
	Förutbetalda hyreskostnader	0	405
	Övriga förutbetalda kostnader	305	336
	Summa	305	741
Not 15	Avräkning med statsverket		
	Anslag i icke räntebärande flöde		
	Ingående balans	860	7 166
	Redovisat mot anslag	8 678	38 394
	Medel hänförliga till transfereringar m.m. som betalats till icke räntebärande flöde	-7 467	-44 700
	Fordringar avseende anslag i icke räntebärande flöde	2 071	860
	Anslag i räntebärande flöde		
	Ingående balans	-528	-1 250
	Redovisat mot anslag	17 649	15 261
	Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-18 246	-15 341
	Återbetalning av anslagsmedel	66	802
	Skulder avseende anslag i räntebärande flöde	-1 058	-528
	Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag		
	Ingående balans	218	244
	Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln	0	-26
	Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag	218	218
	Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto		
	Ingående balans	-293	-961
	Inbetalningar i icke räntebärande flöde	2 303	8 741
	Utbetalningar i icke räntebärande flöde	-9 972	-52 773
	Betalningar hänförliga till anslag och inkomstitlar	7 467	44 700
	<i>Saldo</i>	-494	-293
	Belopp under utredning	0	0
	Övriga skulder på statens centralkonto	-494	-293
	Summa Avräkning med statsverket	737	257

		2012-12-31	2011-12-31
Not 16	Balanserad kapitalförändring		
	Ingående balans	2 675	1 640
	Kapitalförändring enligt föregående års resultaträkning	803	1 035
	Summa	3 478	2 675
Not 17	Lån i Riksgäldskontoret		
	Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar		
	Ingående balans	196	58
	Under året nyupptagna lån	881	277
	Årets amorteringar	-182	-139
	Utgående balans	894	196
	Beviljad låneram enligt regleringsbrev	1 100	500
Not 18	Skulder till andra myndigheter		
	Utgående mervärdesskatt	4	1
	Arbetsgivaravgifter	219	175
	Leverantörsskulder andra myndigheter	557	660
	Summa	780	836
Not 19	Övriga skulder		
	Personalens källskatt	227	200
	Summa	227	200
Not 20	Upplupna kostnader		
	Upplupna semesterlöner och löner inklusive sociala avgifter	1 050	811
	Övriga upplupna kostnader	902	502
	Summa	1 953	1 313

Anslagsredovisning

Not 21 Uo 1 6:1 Allmänna val och demokrati (ramanslag)

ap. 1 Allmänna val

Enligt regeringsbeslutet 2011-12-15 (Ju2012/6999/D), får myndigheten inte disponera ingående anslagsbehållning från 2011.

Enligt regleringsbrevet disponerar Valmyndigheten en anslagskredit på 280 tkr.

Anslaget är icke räntebärande.

Not 22 Uo 1 6:5 ap. 1 Valmyndigheten (ramanslag)

Enligt regeringsbeslut 2011-12-15 (Ju2011/8860/D m.fl.) får Valmyndigheten disponera 3% av föregående års tilldelning på 15 341 tkr. Ingående anslagsbehållning översteg detta varför 66 tkr har återbetalats till Riksgäldskontoret.

Enligt regleringsbrevet disponerar Valmyndigheten en anslagskredit på 547 tkr.

Anslaget är räntebärande.

SAMMANSTÄLLNING ÖVER VÄSENTLIGA UPPGIFTER

(tkr)	2012	2011	2010	2009	2008
Låneram Riksgäldskontoret					
Beviljad	1 100	500	500	500	500
Utnyttjad	894	196	58	190	265
Kontokrediter Riksgäldskontoret					
Beviljad	1 534	1 534	1 500	1 439	565
Maximalt utnyttjad	0	3 103 *	0	0	0
Räntekonto Riksgäldskontoret					
Ränteintäkter	28	32	13	8	36
Räntekostnader	0	1	0	0	0
Avgiftsintäkter					
<i>Avgiftsintäkter som disponeras</i>					
Beräknat belopp enligt regleringsbrev	0	0	0	0	0
Avgiftsintäkter	109	166	2 772	246	15
Anslagskredit					
Uo 1 6:1 ap.1					
Beviljad	280	333	8 643	2 163	453
Utnyttjad	0	0	0	0	0
Uo 1 6:1 ap.5					
Beviljad	0	0	0	0	-
Utnyttjad	0	0	0	0	-
Uo 1 6:5 ap.1					
Beviljad	547	460	447	432	425
Utnyttjad	0	0	0	0	0
Anslag					
<i>Ramanslag</i>					
Anslagssparande Uo 1 6:1 ap.1	662	11 246	29 441	11 370	1 795
Anslagssparande Uo 1 6:1 ap.5	0	5 600	0	0	-
Anslagssparande Uo 1 6:5 ap.1	1 057	527	1 249	1 367	365
<i>Anslagssparande, totalt</i>	<u>1 719</u>	<u>17 372</u>	<u>30 690</u>	<u>12 737</u>	<u>2 160</u>
varav intecknat	0	0	0	0	0
Bemyndiganden - ej tillämpligt					
Personal					
Antalet årsarbetskrafter (st)	14	12	11	11	12
Medelantalet anställda (st)	14	12	12	12	13
Driftkostnad per årsarbetskraft **	1 241	1 203	1 175	1 327	1 217
Kapitalförändring***					
Årets	276	803	1 035	-1 332	-393
Balanserad	3 478	2 675	1 640	2 973	3 028

Valmyndigheten
Årsredovisning 2012-12-31

* Tre betalningar avseende ersättning för kostnader under valet 2010 blev felaktigt utbetalt från ränteflödet istället för SCR-flödet i början på januari varför räntekontokrediten överskreds. Orsaken till överskridandet finns redovisat i skrivelse dnr 11-021/1. Korrigering gjordes snarast möjligt.

** Driftkostnaden per årsarbetskraft baseras på förvaltningskostnader eftersom verksamhetens totala driftskostnader varierar kraftigt mellan budgetåren beroende på om det är valår eller inte samt vilket val det handlar om.

Totala driftskostnader per årsarbetskraft (tkr) är enligt följande:

	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2010</u>	<u>2009</u>	<u>2008</u>
Förvaltningskostnader	1 241	1 203	1 175	1 327	1 217
Särskilda kostnader i samband med val	620	1 616	11 025	5 542	1 255
Totala driftskostnader per årsarbetskraft	1 861	2 819	12 200	6 869	2 472

*** Fr.o.m. år 2009 avräknas anslag kostnadmässigt. Årets kapitalförändring fr. o. m. år 2009 består av förändringen av värdet för varulagret som ska avräknas utgiftsmässigt enligt regleringsbrevet (Ju2010/9394/Å). Kapitalförändringen netto, 3 754 tkr, motsvarar värdet för varulagret.

UNDERTECKNANDE

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm den 15 februari 2013

Hans-Eric Holmqvist
ordförande i Valmyndighetens nämnd

Henrik Jermsten
ledamot

Per Hall
ledamot

Lena Langlet
ledamot

Maritta Soininen
ledamot