

**Årsredovisning för**

**VALMYNDIGHETEN**

**avseende budgetåret 2013**

<b>Resultatredovisning</b>	3
1 Valmyndighetens uppdrag	3
2 Återrapporteringskrav och uppdrag enligt regleringsbrev	3
3 Verksamhet under budgetåret 2013	4
3.1 Valet till Sametinget	4
3.2 Kommunala folkomröstningar	4
3.3 Extra val	5
3.4 Förberedelser inför valen 2014	6
3.5 Medborgarinitiativ inom Europeiska unionen	8
3.6 2011 års Vallagskommitté (Ju 2011:13)	9
3.7 Utvecklingsarbete	9
3.8 Förvaltning	9
Tabell 1: Viss statistik avseende förvaltning	10
4 Verksamhetens resultat - prestationer och måluppfyllelse	10
4.1 Prestationer	10
Tabell 2: Arbetade timmar fördelade per slutprestation	11
Tabell 3: Totalt arbetad tid fördelad per aktivitet	12
4.2 Måluppfyllelse	12
5 Fördelning av totala intäkter och kostnader	16
Tabell 4: Fördelning av verksamhetens totala intäkter och kostnader	17
6 Kompetens- och personalförsörjning	18
<b>Finansiell redovisning</b>	
1 Resultaträkning	20
2 Balansräkning	21
3 Anslagsredovisning	23
4 Tilläggsupplysningar	24
5 Noter	27
6 Sammanställning över väsentliga uppgifter	31
<b>Undertecknande</b>	33

## Resultatredovisning

### 1 Valmyndighetens uppdrag

Valmyndigheten ansvarar, enligt förordningen (2007:977) med instruktion för Valmyndigheten, centralt för genomförandet av val och landsomfattande folkomröstningar och ska i övrigt fullgöra de uppgifter som den centrala valmyndigheten har enligt lag eller förordning. Valmyndigheten har vidare från den 1 april 2012 utsetts till att vara behörig myndighet för kontroll och intygande av stödförklaringar i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 211/2011 av den 16 februari 2011 om medborgarinitiativet.

### 2 Återrapporteringskrav och uppdrag enligt regleringsbrev

#### Återrapporteringskrav:

- redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som framgår av förordningen (2007:977) med instruktion för Valmyndigheten och annan författning samt i förhållande till angivet mål.

Verksamhetens resultat redovisas i avsnitt 4.

- redovisa prognoser för 2013 - 2017 vid fem prognostillfällen.

Valmyndigheten har redovisat prognoser den 15 januari (dnr. 13-005/1), den 19 februari (dnr. 13-041/1), den 30 april (dnr. 13-078/1), den 24 juli (dnr. 13-122/1) och den 25 oktober 2013 (13-184/1).

#### Uppdrag:

- senast den 30 april 2013 rapportera de åtgärder som vidtagits för att fullgöra myndighetens uppgifter som behörig myndighet för kontroll och intygande av antalet giltiga stödförklaringar inom ramen för EU:s medborgarinitiativ.

Valmyndigheten lämnade en rapport till Justitiedepartementet den 30 april 2013 (dnr. 13-073/0).

## 3 Verksamhet under budgetåret 2013

### 3.1 Valet till Sametinget

Den 19 maj 2013 var det val till Sametinget. Valmyndighetens uppgifter vid val till Sametinget framgår av Sametingslagen (1992:1433). Övriga valmyndigheter vid val till Sametinget är Sametinget och Länsstyrelsen i Norrbottens län.

En stor del av förberedelsearbetet genomfördes under 2012. Under 2013 fortsatte förberedelserna och valet genomfördes.

Valmyndigheten beslutade i samråd med Sametinget om var den preliminära röstlängden skulle hållas tillgänglig för granskning och kungjorde beslutet.

Valmyndigheten beslutar om registrering av grupper, partier och liknande sammanslutningar och deras kandidater. Sammanlagt anmälde sig nio partier att ställa upp i valet, varav ett nytt parti. Partier som registrerat sig har rätt att få tillgång till adressuppgifter till de röstberättigade (s.k. partilängder) som Valmyndigheten tar fram underlag till.

Valmyndigheten ombesörjde tryckning av 25 olika valsedlar med kandidater fördelade på nio partier. Ett parti valde att beställa valsedlar utöver den fria kvoten som Valmyndigheten fastställt till 1000 valsedlar. För dessa togs en avgift ut i enlighet med Valmyndighetens föreskrifter (VALFS 2012:1).

Underlaget till preliminär och slutlig röstlängd framställdes i Valmyndighetens it-stöd i vilket Sametinget registrerade anmälningar och länsstyrelsen registrerade utfallet av eventuella rättelser i röstlängden. Samma underlag användes av Valmyndigheten för att framställa röstkort och underlaget för den slutliga röstlängden som Sametinget fastställde.

Valmyndigheten framställde och skickade röstkort/ytterkuvert, valkuvert och omslagskuvert för brevröst till dem som var upptagna i den slutliga röstlängden. Utskicket innehöll även information om valet samt valsedlar för samtliga partier. Valmyndigheten, liksom Länsstyrelsen i Norrbotten och Sametingets valnämnd, tillhandahöll dubblettröstkort till väljare som så behövde.

Valmyndighetens information gentemot röstberättigade och allmänheten omfattade ett informationsblad i röstkortsförsändelsen (på svenska, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska), information om valet på Valmyndighetens webbplats samt en informationsbroschyr (på svenska, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska) som fanns tillgänglig för utskrift från webbplatsen.

Valmyndigheten producerade även en handledning för Sametinget, en handledning för valförrättare i vallokal, en handledning för Länsstyrelsen och vissa blanketter.

Valmyndigheten packade och skickade valmaterial till vallokalerna.

Liksom vid allmänna val presenterades valresultat, valsedlar, statistik, preliminärt valresultat samt slutligt valresultat i en separat valpresentation på Valmyndighetens webbplats.

Inga överklaganden inkom till Valprövningsnämnden. Efter valen gjorde Valmyndigheten en viss uppföljning och utvärdering av arbetet och dialog om erfarenheter fördes med Sametinget och Länsstyrelsen i Norrbotten.

Valmyndigheten hade planerat att inkomma med en erfarenhetsrapport till regeringen under hösten 2013. Så har emellertid inte skett eftersom förberedelserna inför valen 2014 prioriterats.

Valmyndigheten kan konstatera att det finns ett antal oklarheter i såväl regelverket som ansvarsfördelningen mellan myndigheterna som behöver klargöras inför kommande Sametingsval 2017.

### **3.2 Kommunala folkomröstningar**

Under första kvartalet 2013 slutförde Valmyndigheten en genomgång av myndighetens uppgifter enligt lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar. En uppdatering har därefter gjorts av den manual som Valmyndigheten utarbetat som stöd för kommunernas arbete.

Valmyndighetens ansvar vid kommunala folkomröstningar är begränsat till att tillhandahålla uppgifter för framställning av röstlängder och röstkort. Kommunerna ska samråda med Valmyndigheten om datum för folkomröstningen.

Kommuner som så önskar får i mån av tillgång mot avgift köpa visst lagerhållat valmaterial av Valmyndigheten. Valmyndigheten har beslutat att vidarefakturera kommunerna för konsultkostnader och andra kostnader som uppkommer hos Valmyndigheten vid köp av tjänster i samband med kommunala folkomröstningar.

Under 2013 har kommunala folkomröstningar genomförts i landstinget i Västerbottens län (15 kommuner) Grums, Laxå, Strängnäs, Trosa och Årjängs kommuner.

Därutöver genomfördes fyra samråd med Valmyndigheten angående kommunala folkomröstningar som planeras att ske under 2014.

### **3.3 Extra val**

Från och med den 1 januari 2011 har landsting och kommuner möjlighet att besluta om extra val. Valmyndigheten har i en skrivelse till regeringen 2011-10-27 (dnr. 11-137/0) hemställt om att vissa frågor som är av betydelse både för förberedelse inför och för genomförande av extra val övervägs.

Valmyndigheten har under 2013 så långt möjligt slutfört förberedelserna för att kunna stödja kommuner och landsting vid eventuella extra val enligt 5 kap. 5 a § kommunallagen (1991:900).

### 3.4 Förberedelser inför valen 2014

Valmyndigheten har bedrivit ett omfattande förberedelsearbete inför de dubbla valtillfällena 2014.

Det har aldrig tidigare inträffat att val till Europaparlamentet och val till riksdagen, kommun- och landstingsfullmäktige infaller samma år. Myndigheten avsåg att försöka utnyttja synergieffekter mellan valen i förberedelsearbetet. I praktiken har det visat sig att dessa varit få, det handlar snarare om dubbelarbete beträffande de flesta moment. Detta har varit en stor utmaning för organisationen. Leverans- och startdatum för ett antal aktiviteter har blivit försenade i förhållande till vad som gällt vid tidigare val. Kvalitetssäkringsarbetet av innehåll i handböcker, manualer och annat stödmaterial till lokala och regionala valmyndigheter har arbetats fram under stor tidspress och med begränsade personella resurser. Vissa planerade utbildningsinsatser har fått ställas in av samma skäl.

#### *Upphandlingar och avrop av valmaterial och tjänster*

Valmyndigheten påbörjade 16 upphandlingar och 4 avrop enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling. Vid årets slut var 10 upphandlingar och 1 avrop helt klara. Därutöver hade 6 tilldelningsbeslut fattats. Flertalet upphandlingar var sk. EU-upphandlingar. Som exempel kan nämnas upphandling av valsedelspapper, tryckning av valsedlar, valkuvert, säkerhetsmaterial, tryckning av röstlängder och röstkort. Vidare upphandlades callcentertjänster och kommunikationsbyrå- och medieförmedlingstjänster. Endast en överprövning begärdes men ansökan avvisades av förvaltningsrätten. Upphandlingarna har inneburit en mycket stor arbetsmässig insats för verksamheten.

#### *Stöd till kommunernas valnämnder och länsstyrelser*

Valmyndigheten utarbetar en stor mängd material som stöd för länsstyrelserna och de kommunala valnämnderna. Det handlar om handböcker, handledningar och manualer för länsstyrelser och valnämnder och utbildningsmaterial för röstmottagare (bl.a. utbildningsfilmer och självtest). Eftersom rutinerna delvis skiljer sig åt mellan de olika valen har det i de flesta fall behövt utarbetas dubbla uppsättningar av material. Färdigställandet av visst material har fördröjts då Valmyndigheten behövt avvakta regerings- och riksdagsbeslut till följd av förslag som lämnats i 2011 års Vallagskommittés betänkanden (SOU 2012:94 och SOU 2013:24).

Valmyndigheten har genomfört två utbildningsträffar med länsstyrelserna. Vidare har ett antal utbildningar med olika teman erbjudits länsstyrelserna genom videomötessystem.

Valmyndigheten tog även initiativ till en träff med länsråden för att informera om tidplaner och andra frågor av betydelse för länsstyrelsernas planering inför de dubbla valtillfällena.

Valmyndigheten har medverkat i en referensgrupp under ledning av Sveriges Kommuner och landsting (SKL) samt lämnat information via video vid SKL:s seminarier för kommunernas valnämnder.

### *It-stödet för valadministrationen*

Valmyndigheten har genomfört de anpassningar som krävts till följd av ändringar i regelverk samt åtgärdat de funktionella felaktigheter och brister som var kända efter valet 2009 och 2010/2011. Under hösten förberedde Valmyndigheten två separata uppsättningar av it-stödet för att ge stöd för valet i maj 2014 till Europaparlamentet respektive valet i september till riksdagen, kommun-, och landstingsfullmäktige. Eftersom befintligt it-stöd inte är skapat för att hantera två stora valtillfällen parallellt har ett omfattande testarbete genomförts.

It-stödet för respektive val var klart för att kunna driftsättas i mitten av januari 2014. Vid denna driftsättning avsågs följande funktioner att öppnas för länsstyrelser och kommuner; valmaterialbeställning, röstlängdsuppgifter, kontaktuppgifter för länsstyrelser och valnämnder, hantering av lokaler och stöd till utlandsmyndigheter. Successivt öppnas fler funktioner som krävs för att genomföra förberedelser och val för berörda aktörer.

### *Extern information*

De informationsbudskap som ska användas i den externa informationen till allmänheten fastställdes under hösten 2013. Före årsskiftet meddelades tilldelningsbeslut till en kommunikationsbyrå som ska stödja myndigheten i valet av kommunikationskanaler och utformningen av informationskampanjerna samt producera budskapsfilmer m.m.

Vidare påbörjades arbetet med skriftligt informationsmaterial till allmänheten. Underlag för beställning av översättningar togs fram. Materialet kommer att översättas till 38 språk för valet till Europaparlamentet och till 31 språk för valet till riksdagen, kommun-, och landstingsfullmäktige. Förberedelser påbörjades för översättning till teckenspråk för publicering på myndighetens webbplats liksom arbetet med att framställa material med punktskrift, inläst information på cd och information på lättläst svenska. Anpassning av webbplatsen med text och material för två olika valtillfällen har initierats och kommer att fortgå under hela 2014.

Generella informationsriktlinjer för Valmyndighetens arbete har tagits fram som grund för det vals specifika informationsarbete som kommer att genomföras inför respektive valtillfälle 2014.

### *Övriga valförberedelser*

Valmyndighetens föreskrifter (VALFS 2013:1) i anslutning till valförordningen (2005:874) beslutades i december. Föreskrifterna reglerar bl.a. utformningen av vallokalsprotokoll, utseendet på röstkort och vissa kuvert samt avgifter vid beställning av valsedlar och kuvert för partier som inte har rätt att få dessa på statens bekostnad.

Vidare tog Valmyndigheten fram underlag inför regeringens beslut om ändringen av valförordningen (2013:1172).

Till följd av en ändring av Rådets Direktiv 93/109/EG ändrad genom 2013/EU om fastställande av närmare bestämmelser för rösträtt och valbarhet vid val till Europaparlamentet har Valmyndigheten utarbetat nya rutiner för att kunna hantera informationsutbytet med andra medlemsstater vad gäller valbarhet och rätten att kandidera.

Valmyndigheten initierade en ändring i förordningen (2002:62) om utdrag ur databaser vid val och folkomröstning (s.k. partilängder) som bl.a. innebär att det klargörs att rätt till utdrag ur val- och folkomröstningsdatabasen föreligger även vid val till Europaparlamentet. Valmyndigheten beslutade efter samråd med Ekonomistyrningsverket om avgifter för sådana registerutdrag. Före årsskiftet skickade Valmyndigheten information om vissa rutiner till samtliga partier med registrerad partibeteckning och en kallelse till ett informationsmöte i början av 2014 sändes till riksdagspartierna.

### **3.5 Medborgarinitiativ inom Europeiska unionen**

Regeringen beslutade den 16 februari 2012 att utse Valmyndigheten till behörig myndighet för kontroll och intygande av antalet giltiga stödförklaringar från unionsmedborgare från Sverige i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 211/2011 av den 16 februari 2011 om medborgarinitiativet.

Enligt uppdrag i regleringsbrev lämnade Valmyndigheten den 30 april 2013 (dnr. 13-073/0) en redovisning till regeringen av det förberedelsearbete som hade bedrivits till och med första kvartalet 2013.

Förberedelsearbetet fortsatte under våren och hösten 2013 med inriktning på att utarbeta praktiska rutiner för hantering av inlämnade initiativ, besluta om riktlinjer för bedömning av stödförklaringar samt färdigställa en kravspecifikation och testa det utvecklade it-stödet. Valmyndighetens nämnd fattade den 24 april 2013 beslut om gränsvärden för när en totalanalys ska göras respektive när antalet giltiga stödförklaringar i stället ska bestämmas med hjälp av en stickprovsmo- dell baserad på stratifierat obundet slumpmässigt urval.

De arbetsrutiner som utarbetades för kontrollerna fick, då myndigheten parallellt arbetade med förberedelser inför valen 2014, utformas så enkelt och tidsbesparande som möjligt. Ett enklare it-stöd för stickprovstagning samt för kontroll mot folkbokföringsregistret utvecklades med stöd av en konsult.

Intyg för det första medborgarinitiativet utfärdades den 9 december 2013.

Ett andra initiativ inkom till myndigheten den 11 november 2013. Kontroll av stödförklaringarna för initiativet påbörjades och slutfördes i det närmaste under december månad.

Ytterligare två initiativ kontaktade myndigheten i slutet av 2013 angående inlämning av stödförklaringar.



### 3.6 2011 års Vallagskommitté (Ju 2011:13)

Regeringen beslutade den 27 oktober 2011 att tillsätta en parlamentariskt sammansatt kommitté med uppdrag att göra en översyn av delar av valsystemet (dir. 2011:97). Ett delbetänkande lämnades i januari 2013 och ett slutbetänkande lämnades i april 2013.

En medarbetare från myndigheten har varit förordnad som expert och deltagit i utredningens arbete. Valmyndigheten har därutöver biträtt kommitténs sekretariat med underlag, beräkningar och statistik. Vidare har ett omfattande arbete skett i samband med beredning av remissvar och lämnande av synpunkter och underlag inför de propositioner som lagts till följd av kommitténs förslag.

### 3.7 Utvecklingsarbete

Utrymmet för att bedriva utvecklingsarbete har varit begränsat under året. Endast ett fåtal projekt har kunnat prioriteras.

Den interna valskolan bedrev ett par aktiviteter med inriktning mot Sametingsval samt mandatfördelning vid val till riksdagen, kommun-, och landstingsfullmäktige.

Projektarbetet med att dokumentera arbetsmoment och rutiner vid förberedelser och genomförande av val slutfördes under våren.

Översynen av Valmyndighetens uppgifter vid kommunala folkomröstningar avslutades under våren.

Ett arbete påbörjades för att förbereda en övergång till verksamhetsbaserad arkivredovisning. Arbetet avbröts dock på grund av att förberedelsearbetet inför 2014 års val måste prioriteras.

En förstudie avseende it-stödet inför 2018-års val påbörjades under hösten. En utredningssekreterare rekryterades och experter från olika myndigheter utsågs. Oberoende konsulter för granskning av nuvarande systems arkitektur, programkod och tekniska plattform avropades från statligt ramavtal.

### 3.8 Förvaltning

Valmyndighetens förvaltning har bl.a. omfattat följande arbetsmoment:

- planering och uppföljning av verksamheten
- ekonomihandläggning (vissa redovisnings- och betalningstjänster köps från Statens servicecenter)
- personalhandläggning inklusive rekrytering, lokala avtal, lönerevision m.m. (löneregistreringstjänst köps från Statens servicecenter)

- arkiv, registratur, dokument- och ärendehantering
- utlämnande av allmänna handlingar och uppgifter ur databaser
- besvarande av frågor som inkommer till funktionsbrevlådor och till registrator
- avrop och upphandlingar
- besvarande av remisser och avgivande av yttranden
- rättsutredningar avseende tolkning och tillämpning av författningar inom verksamhetsområdet
- besvarande av myndighetsenkäter.

Valmyndigheten anhöll i december 2013 om undantag från bestämmelserna i 17 – 20 §§ förordningen (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter samt om dispens från kraven på övergång till verksamhetsbaserad arkivredovisning i enlighet med Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 2008:4) med hänvisning till stundande valår med dubbla valtillfällen.

**Tabell 1: Viss statistik avseende förvaltning**

År	Besvarade frågor inkomna till e-brevlådan för frågor om val och folkomröstningar	Behandlade diarietförda ärenden
2011	1 027	189
2012	464	172
2013	1 112	195

## 4 Verksamhetens resultat - prestationer och måluppfyllelse

### 4.1 Prestationer

Valmyndighetens verksamhet och därmed prestationer skiljer sig mycket åt mellan åren beroende på om det är valår eller inte och beroende på vilken typ av val som genomförs. Jämförelser mellan budgetåren kan därför vara mindre meningsfulla.

I samband med tidredovisningen har under 2013 angetts om en viss aktivitet kan hänföras till båda valtyperna (synergieffekter). Denna tid har i årsredovisningen fördelats lika på valet till Europaparlamentet och på valen till riksdagen, kommun- och landstingsfullmäktige.

**Tabell 2: Arbetade timmar fördelade per slutprestation**

Slutprestation	Antal slutförda			Timmar			Kostnad, tkr		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013 <sup>1)</sup>
- Val till riksdag, landsting och kommun	-	-	-	10 258 <sup>2)</sup>	3 618	12 706	10 053 <sup>2)</sup>	3 577	9 997
- Val till Europaparlamentet	-	-	-	140	1 079	8 896	96	752	5 880
- Val till Sametinget	-	-	1	32	5 342	1 671	24	4 045	1 232
- Nationell folkomröstning	-	-	-	17	-	-	16	-	-
- Kommunal folkomröstning	1	4	6	438	904	850	331	736	581
- Extra val	-	-	-	3 985	3 524	49	3 015	3 442	31
- Omval	2	-	-	14 242	131	-	18 297	94	-
- Valsystemet	- <sup>2)</sup>	-	-	- <sup>2)</sup>	13 361	10 306	- <sup>2)</sup>	13 064	17 663
- Medborgarinitiativ	- <sup>3)</sup>	-	1	- <sup>3)</sup>	1 132	3 596	- <sup>3)</sup>	803	2 756
<b>Summa</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>29 112</b>	<b>29 091</b>	<b>38 074</b>	<b>31 832</b>	<b>26 513</b>	<b>38 140</b>
1) Myndighetens tid och kostnader för förvaltning har fördelats på slutprestationerna utifrån tidsåtgången för respektive slutprestation under 2013. Val till riksdag, kommun och landsting har fått 33,37 % av förvaltningskostnaderna, val till Europaparlamentet 23,37 %, val till Sametinget 4,39 %, nationell folkomröstning 0 %, kommunal folkomröstning 2,23 %, extra val 0,13 %, omval 0 %, valsystemet 27,07 % och medborgarinitiativ 9,44 %									
2) Kostnader och tid som inte är kopplade till något specifikt val har under 2011 redovisats på val till riksdag, kommun och landsting. Från och med 2012 har dessa kostnader en egen slutprestation "Valsystemet".									
3) Medborgarinitiativ är en ny slutprestation från och med år 2012.									

Fördelningen av tid och kostnader på slutprestationer visar tydligt att förberedelsearbete inför valen till Europaparlamentet och till riksdagen, kommun- och landstingsfullmäktige 2014 har pågått under året. Vidare framgår att merparten av förberedelsearbetet inför valet till Sametinget, som genomfördes i maj 2013, utfördes under 2012. Det kan konstateras att kommunala folkomröstningar medför relativt sett mycket arbete. Det syns också tydligt att myndighetens arbete med medborgarinitiativ har inneburit en betydande arbetsinsats.

**Tabell 3: Totalt arbetad tid fördelad per aktivitet**

Grupp av aktiviteter	Timmar <sup>1)</sup>		
	2011	2012	2013
- Rösträtt	418	446	674
- Väljarvägledning	1 068	218	1 720
- Röstningsalternativ	493	216	926
- Röstningskanaler	347	119	354
- Valresultat	2 343	394	732
- Valpresentation	1 033	64	130
- Samordning val	11 422	6 209	10 890
- Valsystemet	-	7 016	6 577
- Medborgarinitiativ	-	594	2 295
- Förvaltning	11 988	13 815	13 776
<b>Summa</b>	<b>29 112</b>	<b>29 091</b>	<b>38 074</b>
1) Timmar för förvaltning är inte fördelade på övriga aktiviteter, därav avvikelser mot föregående tabell.			

Fördelningen av tid på aktiviteter visar som tidigare år att *förvaltning* (ledning, administration, ekonomi- och personalarbete, juridiska frågor m.fl.) tar mest tid i anspråk. Detta är en följd av att små myndigheter ska följa samma regelverk och rutiner som större myndigheter vilket innebär att aktivitetens andel blir proportionellt sett stor. Tidsåtgången för förvaltning är i praktiken underskattad eftersom vissa tjänster köps från Statens servicecenter och från andra konsulter vilka inte tidrapporterar. Vidare är tidsåtgången för *samordning val* hög vilket beror på den planering och de förberedelser som skett inför 2014 med bl.a. utbildning av länsstyrelser och arbete med handböcker m.m. för valadministrationen.

## 4.2 Måluppfyllelse

Målet enligt regleringsbrev för 2013 har varit att Valmyndigheten ska genomföra sina uppgifter med största möjliga tillförlitlighet och effektivitet.

Valmyndigheten har i verksamhetsplanen för 2013 brutit ned det i regleringsbrevet angivna övergripande målet till mål för grupper av aktiviteter. För varje mål har indikatorer fastställts för att mäta måluppfyllelsen. Indikatorerna är inte heltäckande och kan endast ses som en av flera faktorer som ger stöd vid bedömningen av måluppfyllelsen. De flesta indikatorerna är inriktade mot genomförandet av allmänna val.

Måluppfyllelsen för aktivitetsgrupperna ger en grund för att bedöma måluppfyllelsen för det övergripande målet. Vissa av målen är emellertid inte relevanta eller möjliga att mäta sådana år då det inte äger rum allmänna val. Dock ska det utvecklingsarbete som bedrivs mellan valen inriktas mot målen.

### **Rösträtt - mål**

Valmyndigheten tillser att:

- rätt röstberättigade skrivs med rätt rösträtt i rätt röstlängd
- röstlängden görs redo att användas på rätt sätt, på rätt plats vid rätt tid

*Valmyndigheten bedömer att målen har uppnåtts.*

*Uppföljning:* Under 2013 har fem kommuner och ett landsting (femton kommuner) genomfört folkomröstningar vid vilka Valmyndigheten har framställt underlaget för röstlängderna. Inga felaktigheter har rapporterats från kommunerna.

Vid Sametingsvalet utarbetade Valmyndigheten 2012 underlaget för den preliminära röstlängden som Sametinget lade ut för granskning 2012 och fastställde 2013. Någon information om felaktig hantering från Valmyndighetens sida har inte lämnats.

### **Väljarvägledning - mål**

Valmyndigheten tillser att:

- alla röstberättigade är, så långt det är möjligt, medvetna om att de är röstberättigade och till vilka val de är röstberättigade
- alla röstberättigade är, så långt det är möjligt, medvetna om hur röstning går till och vad som krävs för att avge en röst så att rösten motsvarar den röstades intention

*Valmyndigheten bedömer att målen har uppnåtts.*

*Uppföljning:* Vid kommunala folkomröstningar är kommunerna ansvariga för information till de röstberättigade. Däremot har Valmyndigheten en uppgift vid framställandet av grunddata för röstkortet. Inga felaktigheter har rapporterats.

Valmyndigheten skickade röstkort, kuvert, information om hur röstning går till och valsedlar till väljarna i valet till Sametinget. Inga brister i Valmyndighetens hantering har rapporterats.

### **Röstningsalternativ - mål**

Valmyndigheten tillhandahåller adekvat stöd till partierna så att:

- partierna kan delta i valen på det sätt de önskar inom ramen för gällande regelverk

*Valmyndigheten bedömer att målet är uppfyllt.*

*Uppföljning:* Det stöd som lämnas till partierna mellan valen lämnas främst i samband med beslut om registrering av partibeteckning. Totalt inkom 18 anmälningar om registrering av partibeteckning till Valmyndigheten. Valmyndigheten registrerade 14 partibeteckningar och avslog 4 anmälningar vilka överklagades. Valprövningsnämnden avslog överklagandena.

Valmyndigheten skickade före årsskiftet 2013/2014 information om valen till samtliga partier med registrerad partibeteckning samt kallelser till ett informationsmöte med riksdagspartierna.

Vid valet till Sametinget registrerade Valmyndigheten grupper, partier och liknande sammanslutningar och deras kandidater samt tryckte valsedlar. Inga överklaganden eller klagomål inkom på Valmyndighetens hantering.

Vid kommunal folkomröstning tillhandahåller Valmyndigheten inget stöd till partierna.

### **Röstningskanaler - mål**

Valmyndigheten tillhandahåller adekvat stöd till andra myndigheter inom valadministrationen så att:

- de röstberättigade ges rätt förutsättningar för att avge sina röster
- alla röster som tagits emot på rätt sätt, i rätt tid, vidarebefordras oförvanskade till rösträkning

*Uppföljning:* Valmyndigheten har begränsade uppgifter vid val till Sametinget. Målet bedöms inte som möjligt att följa upp annat än vid allmänna val. Vid kommunal folkomröstning lämnas inget stöd för röstmottagning.

### **Valresultat - mål**

Valmyndigheten tillhandahåller adekvat stöd till andra myndigheter inom valadministrationen så att

- alla röster ska räknas och bedömas på rätt sätt och bli en del av valresultatet
- rätt ledamöter och ersättare utses

*Valmyndigheten bedömer att målet är uppfyllt.*

*Uppföljning:* Valmyndigheten har lämnat it-stöd och rådgivning till länsstyrelserna vid efterträdarval. Inget överklagande av efterträdarval inkom till Valprövningsnämnden.

Valmyndigheten har lämnat it-stöd och rådgivning till Sametinget och till Länsstyrelsen i Norrbottens län inför och under genomförandet av valet till Sametinget. It-stödet har fungerat som avsett. Vid kommunal folkomröstning tillhandahåller Valmyndigheten inget stöd avseende valresultat.

**Valpresentation - mål**

Valmyndigheten tillser att:

- alla delar av valresultatet är kontrollerbara
- den som vill kontrollera valresultatet får information om hur kontroll kan göras

*Valmyndigheten bedömer att målen har uppnåtts.*

*Uppföljning:* Valresultatet från valet till Sametinget presenterades i rätt tid och med korrekt innehåll på Valmyndigheten webbplats. Information finns på webbplatsen om hur sammanräkning av resultat går till.

**Samordning val - mål**

Valmyndigheten tillser att:

- valet genomförs i enlighet med Valmyndighetens planering, med kostnadseffektivt resursutnyttjande och utan onödig komplexitet

*Uppföljning:* Valmyndigheten bedömer att detta mål inte är tillämpligt år 2013, eftersom det inte har genomförts något allmänt val. Valmyndighetens roll i samband med val till Sametinget är begränsad till vissa funktioner.

**Valsystemet - mål**

Valmyndigheten tillser att:

- valsystemet upprätthålls så att förutsättningarna för att genomföra val och folkomröstningar säkerställs

*Uppföljning:* Upprätthållandet av valsystemet är en slutprestation som inte kan avslutas då valsystemet måste upprätthållas år för år. Valmyndigheten har inte haft möjlighet att identifiera indikatorer för detta mål. Bedömningen är dock att målet är uppfyllt.

**Medborgarinitiativ - mål**

Valmyndigheten tillser att

- en korrekt och tillförlitlig kontroll av inlämnade stödförklaringar genomförs.

*Valmyndigheten bedömer att målet har uppnåtts.*

*Uppföljning:* Stödförklaringarna för initiativet som inkom i november 2013 har behandlats inom utsatt tid och i enlighet med fastställda rutiner. Intyg utfärdades i enlighet med EU-kommissionens förlaga. Det initiativ som inkom i december 2013 var under handläggning vid årsskiftet.

### **Förvaltning - mål**

Valmyndigheten tillser att:

- Valmyndigheten är en välskött myndighet med högt förtroende från allmänhet, uppdragsgivare och samverkanspartner
- Valmyndighetens personal har rätt kompetens och goda arbetsförhållanden

*Valmyndigheten bedömer att målen i huvudsak är uppfyllda.*

*Uppföljning:* Den revisionsberättelse som avlämnades 2013 (avseende 2012) innehöll inte någon anmärkning. Valmyndigheten har inte genomfört övergång till verksamhetsbaserad arkivredovisning. Inte heller har den årliga uppföljningen och redovisningen av miljöledningsarbetet genomförts. Valmyndigheten har ansökt om dispens från båda dessa krav med hänvisning till stundande valår med dubbla valtillfällen. Ekonomistyrningsverket fastställde Valmyndighetens EA-värde till AB vilket var en sänkning i förhållande till tidigare år.

Valmyndigheten har inte kunnat rekrytera specialistkompetens inom den tidsperiod som verksamheten krävt. Sjukfrånvaron har ökat från 2,0 % 2012 till 3,9 % 2013 (genomsnittet i statsförvaltningen är 2,4 %) och stressrelaterade symptom har uppkommit.

### **Samlad bedömning av måluppfyllelsen**

Mot bakgrund av den verksamhetsuppföljning som gjorts – inklusive uppföljningen av tillämpbara indikatorer – bedömer Valmyndigheten att målet enligt regleringsbrevet för 2013 är uppfyllt.

## **5 Fördelning av totala intäkter och kostnader**

Valmyndigheten har nyttjat 208 tkr av anslagskrediten på förvaltningsanslaget. På sakanslaget, anslagsposten allmänna val, uppstod ett sparande 4 922 tkr som i huvudsak beror på försenade upphandlingar av varor och tjänster inför valen 2014. Regeringen har medgett att Valmyndigheten får nyttja 4 500 tkr av anslagssparandet under 2014.

Valmyndighetens intäkter och kostnader är väsentligt högre under de år då allmänna val genomförs. Att jämföra utfall mellan budgetår försvåras därmed. På intäktssidan disponerar Valmyndigheten högre anslag för allmänna val inför och under valår. Intäkter från avgifter består under valår i huvudsak av intäkter från avgifter för valsedlar och avgifter för uppgifter om röstberättigade och kandidater. På kostnadssidan är det framförallt posten övriga driftskostnader som är hög inför och



under valår. Produktion av valmaterial, ersättningar till länsstyrelser och andra myndigheter, information, ersättning till Posten AB samt it-tjänster är de största kostnadsposterna vid val.

Statsbidraget till kommunerna för förtidsröstning (transferering) utgår endast under valår.

År 2009 genomfördes val till Europaparlamentet och 2010 genomfördes val till riksdagen, kommun- och landstingsfullmäktige. År 2011 genomfördes två omval och en kommunal folkomröstning. Under 2012 genomfördes 4 kommunala folkomröstningar. Under 2013 genomfördes val till Sametinget och en folkomröstning i ett landsting (med femton kommuner) och fem kommunala folkomröstningar.

**Tabell 4: Fördelning av verksamhetens totala intäkter och kostnader**

Intäkter av anslag (tkr)	2013	2012	2011	2010	2009
<i>Intäkter av anslag</i>	37 637	26 328	34 579	132 583	74 155
<b>Summa</b>	<b>37 637</b>	<b>26 328</b>	<b>34 579</b>	<b>132 583</b>	<b>74 155</b>
Intäkter utöver anslag (tkr)					
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	314	109*)	166	2 772	246
Finansiella intäkter	16	28	32	13	8
<b>Summa</b>	<b>330</b>	<b>137</b>	<b>198</b>	<b>2 785</b>	<b>254</b>
<b>Summa intäkter totalt</b>	<b>37 967</b>	<b>26 465</b>	<b>34 777</b>	<b>135 368</b>	<b>74 409</b>

\*) ersättning för flyttskada från NFB Transport Systems AB (91 tkr).

Kostnader (tkr)	2013	2012	2011	2010	2009
Personal	15 573	12 325	10 521	9 167	8 827
Lokaler	2 813	2 604	1 894	1 884	1 910
Övriga driftskostnader	19 434	11 070	21 412	123 147	64 823
Finansiella kostnader	8	7	9	2	4
Avskrivningar och nedskrivningar	311	182	139	132	177
<b>Summa</b>		<b>26 188</b>	<b>33 975</b>	<b>134 332</b>	<b>75 741</b>
Statsbidrag för förtidsröstning	0	0	13 850	110 000	104 000
Bidrag informationsinsatser partier	0	0	5 200	0	0
<b>Summa kostnader totalt</b>	<b>38 140</b>	<b>26 188</b>	<b>53 025</b>	<b>244 332</b>	<b>179 741</b>

Särredovisning av Övriga driftkostnader (tkr)	2013	2012	2011	2010	2009
Ersättning till Posten AB för lantbrevbärartjänster och distribution av förtidsröster	0	0	1 237	15 807	7 159
Ersättningar till länsstyrelser och andra myndigheter	552	305	2 637	26 554	7 824
Produktion av valmaterial inklusive distribution	908	287	3 806	44 171	26 346
Information om val	597	108	1 869	17 870	8 741
IT-tjänster för valadministration	14 017	7 501	8 377	11 060	9 605
Övrigt	3360	2 869	3 486	7 684	5 148
<b>Summa</b>	<b>19 434</b>	<b>11 070</b>	<b>21 412</b>	<b>123 146</b>	<b>64 823</b>

## 6 Kompetens- och personalförsörjning

Valmyndigheten leds av en nämnd bestående av en ordförande, en vice ordförande, tre övriga ledamöter och tre ersättare. Arbetet leds av en kanslichef. Inom kansliet finns två sektioner som leds av sektionschefer.

Vid Valmyndigheten finns 16 fast anställda finansierade över myndighetens förvaltningsanslag. Inför de dubbla valtillfällen som ska genomföras under 2014 har ett antal tidsbegränsade anställningar beslutats och överenskommelser har träffats med andra myndigheter om inlåning av resurser. Det finns även ett antal konsulter engagerade som i huvudsak arbetar med förvaltning och utveckling av det gemensamma it-stödet för valadministrationen. Myndigheten anlitar även visst externt stöd avseende ekonomi- och löneadministration m.m.

Valmyndigheten beskriver i budgetunderlaget för 2015 - 2017 verksamhetens sårbarhet och behovet av att stärka valkompetensen och förvaltningskompetensen.

Valmyndigheten har påbörjat en organisations- och kompetensanalys i syfte att kunna lämna ett fördjupat underlag till Justitiedepartementet under våren 2014. I analysen ska belysas hur verksamheten bör vara rustad för kunna möta nuvarande krav och kommande förändringar.

### Genomförda insatser 2013

Insatserna under 2013 har varit inriktade på att finna valkompetens för att stärka Valmyndigheten inför 2014 års genomförande av två valtillfällen. Några fasta anställningar har inte varit möjliga att erbjuda eftersom förvaltningsanslagets storlek inte ger utrymme för ett sådana åtaganden.

Valmyndigheten hade behövt anställa fler tidsbegränsade handläggare med valkompetens men det är utomordentligt svårt att attrahera rätt kompetens till kortare anställningar och vikariat. Rekryteringsarbetet har varit tidskrävande och tagit resurser från valförberedelserna vid en tidpunkt då myndighetens samlade resurser hade behövt nyttjas med maximal effektivitet. Sammantaget innebär arbetssituationen en belastning för personalen.

#### Slutförda rekryteringar:

- anställning av vikarie för föräldraledig
- anställning av tidsbegränsad kommunikatör
- tidsbegränsad deltidsanställning valkompetens
- tidsbegränsad timanställning utredningssekreterare

#### Inlåning:

- kortare inlåning av valkompetens från länsstyrelse
- inlåning av administrativ resurs från Regeringskansliet

#### Köp av tjänster:

- från Statens servicecenter för ekonomisk redovisning och löneadministration
- konsultstöd för arkivhantering
- anlåtande av konsultstöd för vissa arbetsmoment vid rekrytering
- anlåtande av visst konsultstöd vid upphandling
- anlåtande av konsultstöd för förvaltning och utveckling av it-stöd

## Finansiell redovisning

### 1 Resultaträkning

<b>RESULTATRÄKNING</b>			
<b>(tkr)</b>	<b>Not</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Intäkter av anslag		37 637	26 328
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	<b>1</b>	314	109
Finansiella intäkter	<b>2</b>	16	28
<b>Summa</b>		<b>37 967</b>	<b>26 464</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Kostnader för personal	<b>3</b>	-15 573	-12 325
Kostnader för lokaler		-2 813	-2 604
Övriga driftkostnader	<b>4</b>	-19 434	-11 070
Finansiella kostnader	<b>5</b>	-8	-7
Avskrivningar och nedskrivningar		-311	-182
<b>Summa</b>		<b>-38 140</b>	<b>-26 188</b>
<b>Verksamhetsutfall</b>		<b>-173</b>	<b>276</b>
<b>Årets kapitalförändring</b>	<b>6</b>	<b>-173</b>	<b>276</b>

## 2 Balansräkning

### BALANSRÄKNING

(tkr)	Not	2013-12-31	2012-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>			
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	7	0	0
<b>Summa</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	8	403	522
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	9	393	372
<b>Summa</b>		<b>796</b>	<b>894</b>
<b>Varulager m.m.</b>			
Varulager och förråd	10	3 581	3 754
<b>Summa</b>		<b>3 581</b>	<b>3 754</b>
<b>Fordringar</b>			
Kundfordringar		1	95
Fordringar hos andra myndigheter	11	1 208	620
Övriga fordringar		5	5
<b>Summa</b>		<b>1 214</b>	<b>720</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>			
Förutbetalda kostnader	12	988	305
<b>Summa</b>		<b>988</b>	<b>305</b>
<b>Avräkning med statsverket</b>			
Avräkning med statsverket	13	5 611	737
<b>Summa</b>		<b>5 611</b>	<b>737</b>
<b>Kassa och bank</b>			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret		1 862	3 125
<b>Summa</b>		<b>1 862</b>	<b>3 125</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>14 051</b>	<b>9 535</b>

**KAPITAL OCH SKULDER****Myndighetskapital**

Balanserad kapitalförändring	<b>14</b>	3 754	3 478
Kapitalförändring enligt resultaträkningen		-173	276
<b>Summa</b>		<b>3 581</b>	<b>3 754</b>

**Skulder m.m.**

Lån i Riksgäldskontoret	<b>15</b>	796	894
Skulder till andra myndigheter	<b>16</b>	914	780
Leverantörsskulder		5 248	1 927
Övriga skulder	<b>17</b>	367	227
<b>Summa</b>		<b>7 324</b>	<b>3 828</b>

**Periodavgränsningsposter**

Upplupna kostnader	<b>18</b>	3 146	1 953
<b>Summa</b>		<b>3 146</b>	<b>1 953</b>

**SUMMA KAPITAL OCH SKULDER**

		<b>14 051</b>	<b>9 535</b>
--	--	---------------	--------------

**3 Anslagsredovisning**

<b>Anslag (tkr)</b>		<b>Ing. över- förings- belopp</b>	<b>Årets till- delning enl. regl. brev</b>	<b>Omdispo- nerade anslags- belopp</b>	<b>Indrag- ning</b>	<b>Totalt disponi- belt belopp</b>	<b>Utgifter</b>	<b>Utgående över- förings- belopp</b>
	<b>Not</b>							
Uo 1 6:1 Ramanslag Allmänna val och demokrati								
ap.1 Allmänna val	19	662	23 000	300	-662	23 300	-18 378	4 922
Uo 1 6:5 Valmyndigheten								
ap.1 Valmyndigheten	20	1 057	18 504		-510	19 051	-19 259	-208
<b>Summa</b>		<b>1 719</b>	<b>41 504</b>	<b>300</b>	<b>-1 171</b>	<b>42 351</b>	<b>-37 637</b>	<b>4 714</b>

## 4 Tilläggsupplysningar

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma

### Redovisningsprinciper

#### Tillämpade redovisningsprinciper

Valmyndighetens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndighetens bokföring (FBF) samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF tillämpar myndigheten brytdagen den 5 januari. Brytdagen föregående år var den 10 januari. Efter brytdagen har fakturor överstigande 10 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

### Upplysningar om avvikelser

#### Avvikelser från ekonomiadministrativa regler

Valmyndigheten undantas från kravet på kostnadsmässig avräkning av anslag enligt 16 § anslagsförordningen (2011:223) avseende varulager. Varulagret ska avräknas utgiftsmässigt.

### Upplysningar för jämförelseändamål

Rent allmänt gäller att det är svårt att göra jämförelser mellan verksamhetsåren eftersom både kostnader och intäkter varierar kraftigt beroende på vilket val som har hållits eller om Det inte har varit något val alls under året. Se vidare fördelning av verksamhetens totala intäkter och kostnader (avsnitt 5).

### Värderingsprinciper

#### Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst 20 tkr och har en ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år.

Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod och avskrivning under anskaffningsåret sker från Den månad tillgången tas i bruk. Bärbara datorer kostnadsförs vid inköpstillfället.

Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är den samma som på andra anläggningstillgångar. Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst tre år.

#### Tillämpade avskrivningstider

3 år      Persondatorer med tillhörande utrustning  
            Servrar inklusive nätverk

5 år      Möbler och övriga inventarier  
            Kontorsmaskiner

Förbättringsutgifter, enligt återstående giltighetstid på hyreskontraktet



Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp som de efter individuell prövning beräknas bli betalda.  
Varulagret värderas till senaste anskaffningsvärde.

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp.

**Ersättningar och andra förmåner****Nämndledamöter / andra styrelseuppdrag**

	Inga förmåner	Arvode
Hans-Eric Holmqvist (ordförande)		28
Ordförande i insynsrådet vid Swedac (1 januari - 30 april)		
Ann-Cathrine Jungar		4
Henrik Jermsten		17
Ordförande i Granskningsnämnden för radio och TV		
Jörgen Hermansson		4
Lena Langlet		9
Maritta Soininen		8
Margareta Åberg		1
Ledamot av Domarnämnden		
Vice ordförande i Finansinspektionens styrelse		
Styrelsesuppleant i Boutique Look AB		
Per Hall		9
Ledamot av Migrationsverkets insynsråd		

**Ledande befattningshavare / styrelseuppdrag**

	Lön
Kerstin Andersson, kanslichef	994
Inga förmåner, inga uppdrag	

## Anställdas sjukfrånvaro

I tabellen redovisas anställdas totala sjukfrånvaro i förhållande till den sammanlagda ordinarie arbetstiden samt den andel av den totala sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer. Uppgift om sjukfrånvaron uppdelad i grupper efter kön och ålder lämnas inte då antalet anställd i respektive grupp understiger tio personer.

Sjukfrånvaro	2013	2012
Totalt	3,9	2,0
Andel 60 dagar eller mer	-	-

## 4 Noter

### Resultaträkning (tkr)

	2013	2012
<b>Not 1 Intäkter av avgifter och andra ersättningar</b>		
Intäkter enligt 4 § avgiftsförordningen	35	13
Intäkter av offentligrättsliga avgifter	4	4
Intäkter av uppdragsverksamhet	241	0
Övriga intäkter av avgifter och andra ersättningar	34	91
<b>Summa</b>	<b>314</b>	<b>109</b>
Intäkter av uppdragsverksamhet avser ersättning från kommuner för havda kostnader i samband med folkomröstningar.		
<b>Not 2 Finansiella intäkter</b>		
Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	16	28
<b>Summa</b>	<b>16</b>	<b>28</b>
<b>Not 3 Kostnader för personal</b>		
Lönekostnader (exkl arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	10 098	7 569
Övriga kostnader för personal	5 475	4 756
<b>Summa</b>	<b>15 573</b>	<b>12 325</b>
<b>Not 4 Övriga driftkostnader</b>		
Reparationer och underhåll	0	7
Resor, representation, information	632	212
Köp av varor	1 132	299
Köp av tjänster	17 497	10 828
Förändring av varulager	173	-276
<b>Summa</b>	<b>19 434</b>	<b>11 070</b>
De ökade driftkostnaderna beror på förberedelser inför kommande val under 2014 och att myndigheten under året påbörjat arbetet med en förstudie angående valadministrationens it-stöd 2018 samt arbete med medborgarinitiativet.		
<b>Not 5 Finansiella kostnader</b>		
Ränta på lån i Riksgäldskontoret	8	7
<b>Summa</b>	<b>8</b>	<b>7</b>
<b>Not 6 Årets kapitalförändring</b>		
Avser lagerförändring	-173	276
<b>Summa</b>	<b>-173</b>	<b>276</b>

Årets kapitalförändring avser förändringen av värdet på varulagret som avräknas utgiftsmässigt enligt regleringsbrev Ju2012/8069/D.

**Balansräkning (tkr)**

	2013-12-31	2012-12-31
<b>Not 7 Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar</b>		
Ingående anskaffningsvärde	12 989	12 989
<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>12 989</b>	<b>12 989</b>
Ingående ackumulerade avskrivningar	-12 989	-12 989
<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-12 989</b>	<b>-12 989</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Not 8 Förbättringsutgifter på annans fastighet</b>		
Ingående anskaffningsvärde	595	0
Årets anskaffningar	0	595
<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>595</b>	<b>595</b>
Ingående ackumulerade avskrivningar	-73	0
Årets avskrivningar	-119	-73
<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-192</b>	<b>-73</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>403</b>	<b>522</b>
<b>Not 9 Maskiner, inventarier, installationer m.m.</b>		
Ingående anskaffningsvärde	2 163	2 687
Årets anskaffningar	212	285
Årets försäljningar/utrangeringar, anskaffningsvärde	-81	-809
<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>2 294</b>	<b>2 163</b>
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 790	-2 491
Årets avskrivningar	-192	-109
Korrigerigering av tidigare års avskrivningar	81	809
<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-1 901</b>	<b>-1 791</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>393</b>	<b>372</b>
<b>Not 10 Varulager och förråd</b>		
Kuvert och valsedlar	2 085	2 128
Övrigt	1 496	1 626
	<b>3 581</b>	<b>3 754</b>
I varulagret, som är ett beredskapslager för eventuella extra val finns valkuvert och annat valmaterial.		
<b>Not 11 Fordringar hos andra myndigheter</b>		
Fordran ingående mervärdesskatt	1 208	620
<b>Summa</b>	<b>1 208</b>	<b>620</b>
<b>Not 12 Förutbetalda kostnader</b>		
Förutbetalda hyreskostnader	627	
Övriga förutbetalda kostnader	360	305
<b>Summa</b>	<b>988</b>	<b>305</b>
<b>Not 13 Avräkning med statsverket</b>		
<b>Anslag i icke räntebärande flöde</b>		
Ingående balans	2 071	860

Valmyndigheten  
årsredovisning 2013

Redovisat mot anslag	18 378	8 678
Medel hänförlbara till transfereringar m.m. som betalats till icke räntebärande flöde	-14 425	-7 467
<b>Fordringar avseende anslag i icke räntebärande flöde</b>	<b>6 024</b>	<b>2 071</b>
	<b>2013-12-31</b>	<b>2012-12-31</b>

**Anslag i räntebärande flöde**

Ingående balans	-1 057	-528
Redovisat mot anslag	19 259	17 649
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-18 504	-18 246
Återbetalning av anslagsmedel	510	66
<b>Fordringar /Skulder avseende anslag i räntebärande flöde</b>	<b>208</b>	<b>-1 058</b>

**Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag**

Ingående balans	217	218
<b>Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag</b>	<b>217</b>	<b>218</b>

**Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto**

Ingående balans	-494	-293
Inbetalningar i icke räntebärande flöde	3 615	2 303
Utbetalningar i icke räntebärande flöde	-18 384	-9 972
Betalningar hänförlbara till anslag och inkomsttitlar	14 425	7 467
Saldo	-838	-494
<b>Övriga skulder på statens centralkonto</b>	<b>-838</b>	<b>-494</b>

**Summa Avräkning med statsverket**

**5 611**      **737**

**Not 14 Balanserad kapitalförändring**

Ingående balans	3 478	2 675
Kapitalförändring enligt föregående års resultaträkning	276	803
<b>Summa</b>	<b>3 754</b>	<b>3 478</b>

Förändringen mellan åren avser förändringen av lagervärdet.

**Not 15 Lån i Riksgäldskontoret**

Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.

Ingående balans	894	196
Under året nyupptagna lån	212	881
Årets amorteringar	-311	-182
<b>Utgående balans</b>	<b>796</b>	<b>894</b>

Beviljad låneram      1 175      1 100

**Not 16 Skulder till andra myndigheter**

Utgående mervärdesskatt	50	4
Arbetsgivaravgifter	292	219
Leverantörsskulder andra myndigheter	572	557
<b>Summa</b>	<b>914</b>	<b>780</b>

<b>Not 17 Övriga skulder</b>		
Personalens källskatt	367	227
<b>Summa</b>	<b>367</b>	<b>227</b>

	2013-12-31	2012-12-31
<b>Not 18 Upplupna kostnader</b>		
Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter	1 140	1 050
Övriga upplupna löner inklusive sociala avgifter	127	0
Övriga upplupna kostnader	1 880	902
<b>Summa</b>	<b>3 146</b>	<b>1 953</b>

## Anslagsredovisning

### Not 19 Uo 1 6:1 Allmänna val och demokrati (ramanslag) ap. 1 Allmänna val

Enligt regeringsbeslutet 2013-07-25 (Ju2013/8322/D), får myndigheten inte disponera ingående anslagsbehållning från 2012.

Enligt regleringsbrevet disponerar Valmyndigheten en anslagskredit på 690 tkr.

Enligt regeringsbeslut (Ju2013/5252/D) tilldelades myndigheten ytterligare 300 tkr.

Anslaget är icke räntebärande

### Not 20 Uo 1 6:5 ap. 1 Valmyndigheten (ramanslag)

Enligt regeringsbeslut 2012-12-13 Ju2012/8069/D m.fl. får Valmyndigheten disponera 3% av föregående års tilldelning på 18 246 tkr.

Ingående anslagsbehållning översteg detta varför 510 tkr har återbetalats till Riksgäldskontoret.

Enligt regleringsbrevet disponerar Valmyndigheten en anslagskredit på 555 tkr.

Under 2013 har Valmyndigheten utnyttjat 208 tkr. av krediten.

Anslaget är räntebärande.

## 5 Sammanställning över väsentliga uppgifter

(tkr)	2013	2012	2011	2010	2009
<b>Låneram Riksgäldskontoret</b>					
Beviljad	1 175	1 100	500	500	500
Utnyttjad	796	894	196	58	190
<b>Kontokrediter Riksgäldskontoret</b>					
Beviljad	1 534	1 534	1 534	1 500	1 439
Maximalt utnyttjad	0	0	3 103 *	0	0
<b>Räntekonto Riksgäldskontoret</b>					
Ränteintäkter	16	28	32	13	8
Räntekostnader	7	0	1	0	0
<b>Avgiftsintäkter</b>					
<i>Avgiftsintäkter som disponeras</i>					
Beräknat belopp enligt regleringsbrev	10	15	0	0	0
Avgiftsintäkter	314	109	166	2 772	246
<b>Anslagskredit</b>					
Uo 1 6:1 ap.1					
Beviljad	690	280	333	8 643	2 163
Utnyttjad	0	0	0	0	0
Uo 1 6:1 ap.5					
Beviljad	0	0	0	0	0
Utnyttjad	0	0	0	0	0
Uo 1 6:5 ap.1					
Beviljad	555	547	460	447	432
Utnyttjad	208	0	0	0	0
<b>Anslag</b>					
<i>Ramanslag</i>					
Anslagssparande Uo 1 6:1 ap.1	4 922	662	11 246	29 441	11 370
Anslagssparande Uo 1 6:1 ap.5	0	0	5 600	0	0
Anslagssparande Uo 1 6:5 ap.1	0	1 057	527	1 249	1 367
<i>Anslagssparande, totalt</i>	<u>4 922</u>	<u>1 719</u>	<u>17 372</u>	<u>30 690</u>	<u>12 737</u>
varav intecknat	0	0	0	0	0
<b>Bemyndiganden - ej tillämpligt</b>					
<b>Personal</b>					
Antalet årsarbetskrafter (st)	17	14	12	11	11
Medelantalet anställda (st)	18	14	12	12	12
<b>Driftkostnad per årsarbetskraft **</b>	1 139	1 241	1 203	1 175	1 327
<b>Kapitalförändring***</b>					

Valmyndigheten  
årsredovisning 2013

Årets	-173	276	803	1 035	-1 332
Balanserad	3 754	3 478	2 675	1 640	2 973

\* Tre betalningar avseende ersättning för kostnader under valet 2010 blev felaktigt utbetalt från ränteflödet istället för SCR-flödet i början på januari varför räntekontokrediten överskreds. Orsaken till överskridandet finns redovisat i skrivelse dnr 11-021/1. Korrigering gjordes snarast möjligt.

\*\* Driftkostnaden per årsarbetskraft baseras på förvaltningskostnader eftersom verksamhetens totala driftskostnader varierar kraftigt mellan budgetåren beroende på om det är valår eller inte samt vilket val det handlar om.

**Totala driftskostnader per årsarbetskraft (tkr) är enligt följande:**

	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2010</u>	<u>2009</u>
Förvaltningskostnader	1 139	1 241	1 203	1 175	1 327
Särskilda kostnader i samband med val	1 086	620	1 616	11 025	5 542
<b>Totala driftskostnader per årsarbetskraft</b>	<b>2 225</b>	<b>1 861</b>	<b>2 819</b>	<b>12 200</b>	<b>6 869</b>

\*\*\* Fr.o.m. år 2009 avräknas anslag kostnadmässigt. Årets kapitalförändring fr. o. m. år 2009 består av förändringen av värdet för varulagret som ska avräknas utgiftsmässigt enligt regleringsbrevet (Ju2010/9394/Å).

Kapitalförändringen netto, 3 581 tkr, motsvarar värdet för varulagret.



## Undertecknande

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm den 17 februari 2014

Hans-Eric Holmqvist  
ordförande i Valmyndighetens nämnd

Henrik Jermsten  
ledamot

Per Hall  
ledamot

Lena Langlet  
ledamot