

Sista anbudsdag: 2010-09-13 Datum 2010-08-13
Diariernr 10-179/2
Anbudets giltighet: 2010-12-31
Upphandlande enhet: Valmyndigheten
Upphandlingsform: Förenklad upphandling Box 4210
171 04 Solna

Förfrågningsunderlag – upphandling av kuvert för att komplettera Valmyndighetens beredskapslager för val

1	Upphandlingsbestämmelser.....	3
1.1	Inledning.....	3
1.2	Den aktuella upphandlingen.....	3
1.3	Frågor, tillägg och kontaktpersoner.....	3
1.4	Förfrågningsunderlag.....	3
1.5	Upphandlingsform.....	4
1.6	Formella krav på anbudet.....	4
1.7	Anbudsinlämnande.....	4
1.8	Prövning och utvärdering av anbud.....	5
1.8.1	Kvalificeringsfas.....	5
1.8.2	Prövning.....	5
1.8.3	Utvärdering.....	5
1.9	Sekretess och offentlighet.....	5
1.10	Tilldelningsbeslut.....	6
2	Krav på anbudsgivare.....	6
2.1	Överlåtelse och underleverantör.....	6
2.2	Juridisk ställning.....	6
2.3	Bevis som ska bifogas anbudet.....	6
2.4	Ekonomisk och finansiell ställning.....	7
2.5	Kvalitetssäkring.....	7
3	Kravspecifikation.....	7
3.1	Omslagskuvert för brevröst.....	7
3.2	Ytterkuvert för brevröst.....	8



3.3	Fönsterkuvert för förtidsröst.....	8
3.4	Kundmöten	8
3.5	Erfarenhet och kompetens	8
3.6	Pris.....	8

Bilaga 1	Avtalsutkast
Bilaga 2	Kuvertlayouter
Bilaga 3	ALOS 05
Bilaga 4	Sanningsförsäkran

1 Upphandlingsbestämmelser

1.1 Inledning

Valmyndigheten inbjuder till anbudsgivning avseende leverans av kuvert till Valmyndighetens beredskapslager för val.

Valmyndigheten är en central förvaltningsmyndighet och har som uppgift att planera och genomföra allmänna val och nationella folkomröstningar.

Valmyndigheten ansvarar bl. a. för att:

- på grundval av valresultatet utse ledamöter och ersättare i riksdagen och Europaparlamentet,
- informera väljarna om när, var och hur man röstar,
- ta fram handledningar och utbildning för länsstyrelser och kommuner,
- framställa röstlängder och röstkort, valsedlar, blanketter och kuvert som används vid valen.

1.2 Den aktuella upphandlingen

Valmyndigheten genomför nu en upphandling av leverans av olika kuvert som ska komplettera Valmyndighetens beredskapslager för val.

1.3 Frågor, tillägg och kontaktpersoner

Frågor ska ställas skriftligen, per brev eller e-post och i så god tid att svar kan lämnas senast sex (6) kalenderdagar innan sista dag att lämna anbud. Frågor och svar som har betydelse för anbudslämnandet kommer att distribueras till samtliga som rekviderat förfrågningsunderlaget från Valmyndigheten.

Eventuella tillägg till eller ändringar av förfrågningsunderlaget ska för att vara giltiga ha skriftligen utsänts av Valmyndighetens kontaktperson. Samtliga som har rekviderat förfrågningsunderlaget från Valmyndigheten kommer att meddelas.

Anbudsgivare som fått förfrågningsunderlag från annat håll är skyldiga att själva hålla sig uppdaterade under anbudstiden.

Kontaktpersoner

Hanns Lejsäter
Tfn: 08-635 69 08

E-post: hanns.lejsater@val.se

Carl-Otto Björkling
Tfn: 08-635 69 04

E-post: carl-otto.bjorkling@val.se

1.4 Förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget består av:

- Denna pm – upphandlingsbestämmelser, krav på anbudsgivare och kravspecifikation.

- Avtalsutkast, **bilaga 1.**
- Kuvertlayouter, **bilaga 2.**
- ALOS 05, **bilaga 3.**
- Sanningsförsäkran, **bilaga 4.**

Anbudsgivaren är skyldig att kontrollera att samtliga dokument enligt denna förteckning har mottagits.

1.5 Upphandlingsform

Detta är en förenklad upphandling enligt 2 kap. 24 § lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU). Förfarandet är en upphandling där alla leverantörer har rätt att delta. Deltagande leverantörer lämnar skriftliga anbud. Den upphandlande myndigheten får förhandla med en eller flera anbudsgivare men anbud kan också antas utan föregående förhandling. Det är därför av största vikt att bästa möjliga villkor anges i anbudet.

Ersättning för lämnade anbud utgår ej.

1.6 Formella krav på anbudet

För att säkerställa likabehandling och underlätta utvärderingen av anbuderna bör anbudsgivaren följa uppställningen i detta förfrågningsunderlag. Samtliga ställda krav, även sådana som inte uppfylls, bör kommenteras. Om ett krav inte har kommenterats kommer Valmyndigheten att tolka detta som att kravet inte är uppfyllt.

Anbudet ska:

- innehålla företagsnamn, kontaktperson, adress, telefonnummer, e-postadress och organisationsnummer,
- vara undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivaren,
- vara skrivet på svenska,
- vara bindande till och med **den 31 december 2010**, vilket skriftligen ska bekräftas i anbudet.

1.7 Anbudsinlämnande

Krav på anbudet är att det

- är lagt i slutet kuvert och tydligt märkt med **”Anbud kuverttillverkning”** och Valmyndighetens diarienummer,
- har kommit in till Valmyndigheten **senast den 13 september 2010**. Anbudsgivaren svarar för att anbud är inkommet till Valmyndigheten i rätt tid. Anbud som kommer för sent beaktas inte
- innehåller ett (1) original och en (1) kopia i pappersform.

Anbud via e-post och fax accepteras inte.

Anbud sänds till nedanstående adress:

Valmyndigheten
Box 4210
171 04 Solna

Anbud kan också skickas med bud eller lämnas personligen på adress:

Solna strandväg 78, plan 6 under måndag-fredag 08.30-11.30 och 12.30-16.30.

Brevinkast i porten finns inte.

1.8 Prövning och utvärdering av anbud

Kraven i förfrågningsunderlaget är formulerade som ska- och bör-krav. Ska-krav är ovillkorliga krav, vilket innebär att de måste vara uppfyllda för att anbudet ska kunna utvärderas. Bör kraven är underordnade ska-kraven och syftar till att utvärdera anbudens konkurrenskraft i förhållande till ställda krav.

Öppning av anbud kommer att ske i Valmyndighetens lokaler på Solna strandväg 78, den 15 september 2010 kl. 10.00. Utvärdering av anbuderna kommer att ske under vecka 37. Under denna tid kommer också eventuella träffar med anbudsgivare att genomföras.

Inledningsvis kontrolleras de formella kraven på anbuderna enligt punkt 1.6. Anbud som inte uppfyller dessa krav kan komma att uteslutas från vidare prövning.

1.8.1 Kvalificeringsfas

I kvalificeringsfasen kontrolleras att anbudsgivaren är lämplig för uppdraget, enligt kapitel 2 i detta förfrågningsunderlag. För att anbudsgivarens anbud ska prövas och utvärderas vidare måste dessa krav vara uppfyllda.

I kvalificeringsfasen kontrolleras att anbudsgivaren har bifogat kompletta och korrekta handlingar/bevis och att anbudsgivaren uppfyller ställda krav.

1.8.2 Prövning

Därefter sker en prövning av att samtliga ska-krav är uppfyllda. Uppfyllelsen av dessa krav är en förutsättning för att anbudsgivarens anbud överhuvudtaget ska kunna utvärderas.

1.8.3 Utvärdering

Utvärderingen genomförs enligt principen ”lägsta pris”, vilket innebär att det anbud som uppfyller samtliga **ska**-krav och har det lägsta totala priset för tillverkning och transport av resp. kuvert kommer att antas.

1.9 Sekretess och offentlighet

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut har fattats eller upphandlingen på annat sätt har avslutats.

Efter det att avtal har tecknats eller upphandlingen på annat sätt har avslutats blir alla anbud offentlig handling. Det innebär att alla som begär det har rätt att få tillgång till anbudena.

1.10 Tilldelningsbeslut

Beslut i upphandlingen fattas av Valmyndigheten och kommer att skriftligen meddelas samtliga anbudsgivare innan avtal tecknas med antagen leverantör.

2 Krav på anbudsgivare

2.1 Överlåtelse och underleverantör

Anbudsgivarens skyldigheter och rättigheter avseende detta uppdrag får inte överlåtas på annat företag eller annan person utan Valmyndighetens skriftliga godkännande.

Om anbudsgivare har för avsikt att använda sig av underleverantör för delar av uppdraget ska detta klart anges i anbudet med angivande av namn och organisationsnummer.

Om flera leverantörer väljer att gemensamt lämna anbud, ska det av anbudet tydligt framgå vem som utgör huvudleverantör och vilka leverantörer som utgör underleverantörer.

2.2 Juridisk ställning

Valmyndigheten kan komma att kontrollera att anbudsgivaren uppfyller nedanstående krav genom att inhämta uppgifter från ett kreditupplysningsföretag.

Enligt 10 kap. 2 § LOU kan en anbudsgivare uteslutas från upphandlingen om anbudsgivaren

- är försatt i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
- är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
- genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen,
- har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen,
- inte har fullgjort sina skyldigheter avseende skatter eller socialförsäkringsavgifter
- i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna bestämmelse.

Vidare kontrolleras att:

- anbudsgivaren är registrerad i aktiebolagsregister, handelsregister eller liknande register och att
- anbudsgivaren är registrerad för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivaravgifter, om registreringskyldighet föreligger.

2.3 Bevis som ska bifogas anbudet

För att bevisa att kraven i 2.2 är uppfyllda ska anbudsgivaren till anbudet bifoga

- blanketten SKV 4820 ”Begäran om upplysningar vid upphandling”, ifylld och undertecknad av Skatteverket (får inte vara äldre än 2 månader). Även för eventuella underleverantörer ska blanketten bifogas,
- aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket och
- sanningsförsäkran.

För utländska anbudsgivare ställs motsvarande krav. Dessa **ska** till sitt anbud bifoga intyg från behöriga myndigheter i det egna landet som visar:

- att situation enligt 10 kap. 2 § LOU ovan inte föreligger,
- att registrering i yrkes- eller handelsregister finns och
- att anbudsgivaren betalat föreskrivna skatter och sociala avgifter.

2.4 Ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivaren ska ha stabil ekonomi som motsvarar uppdragets åtagande. Anbudsgivaren **ska** lägst inneha kreditvärdighet enligt Upplysningscentralen (UC) AB riskklass 3 eller motsvarande från annat kreditvärderingsföretag. Skulle företaget tillfälligt noteras med lägre riskklass eller sakna riskklass måste en godtagbar förklaring bifogas anbudet för att anbudsgivaren eventuellt ska bedömas som kvalificerad.

Anbudsgivaren **ska** till anbudet bifoga

- senaste årsredovisningen samt revisionsberättelse där sådan finns eller adress till hemsida där sådan finns samt
- aktuell (högst 30 dagar gammal från senaste anbudsdatum) kopia från UC med angivande av lägst 3 som riskklass eller motsvarande från annat kreditvärderingsföretag.

2.5 Kvalitetssäkring

Anbudet **ska** innehålla en beskrivning av hur anbudsgivaren arbetar med kvalitetssäkring. Där ingår att beskriva den arbetsmetodik som anbudsgivaren föreslår för att säkerställa kvalitet och precision i arbetet.

3 Kravspecifikation

Till Valmyndighetens beredskapslager ska tre olika typer av kuvert tillföras. Mått, volymer och leveranstider framgår nedan och i bilaga 2. Anbudsgivaren får lämna offert på en eller flera kuverttyper.

Vid all kuverttillverkning skall användas papper som uppfyller samma kriterier som kraven på ”Svanenmärkt papper”.

3.1 Omslagskuvert för brevröst

Upplaga 300 000

Format: E5 (155 mm × 220 mm)

Papper: 80 gram ljusgult eller 80 gram vitt som infärgats ljusgult på yttersidorna

Snitt: Rak klaff, fukthäftande. OBS! limmas ej 20 mm från respektive ytterkant.

Tryck: Svart 1+0 inkl. text på klaffen

Plastfilm: (eller pergamyn) Fönster 100 mm långt, 39 mm brett – placering i nederdelen till höger

Rivflik: 100 mm långt och 40 mm brett. Under fliken plastfilm- eller pergamynfönster

Kartonger: 1 000 ex × 10 askar, kartongerna märks med innehåll och tillverkningsår

Leveranstid: Före oktober månads utgång 2010.

3.2 Ytterkuvert för brevröst

Upplaga 300 000

Format: A5 (148 mm × 210 mm)

Papper: 70 gram ljusgult eller 70 gram vitt som infärgats ljusgult på yttersidorna

Snitt: Rak klaff, fukthäftande

Tryck: Svart 1+1

Kartonger: 1 000 ex × 10 askar, kartongerna märks med innehåll och tillverkningsår

Leveranstid: Före oktober månads utgång 2010.

3.3 Fönsterkuvert för förtidsröst

Upplaga 2 000 000

Format: E5 (155 mm × 220 mm)

Papper: 80 gram vitt

Snitt: Rak klaff, fukthäftande. OBS! limmas ej 20 mm från respektive ytterkant

Tryck: Svart 1+0 inkl. text på klaffen

Plastfilm: (eller pergamyn) Fönster 100 mm långt, 55 mm brett – placering i nederdelen till höger

Kartonger: 1 000 ex × 10 askar, kartongerna märks med innehåll och tillverkningsår

Leveranstid: Före oktober månads utgång 2010.

3.4 Kundmöten

Valmyndigheten äger rätt att besöka anbudsgivarens lokaler där uppdraget utförs för att följa upp att leveranser sker på rätt sätt.

3.5 Erfarenhet och kompetens

Anbudsgivaren ska ha väl dokumenterad erfarenhet av liknande uppdrag.

I anbudet **ska** klart anges hur anbudsgivaren uppfyller kravet på dokumenterad erfarenhet.

Anbudsgivaren svarar för att dennes personal har en utbildning och erfarenhet avsedd för de arbetsuppgifter som följer av uppdraget.

3.6 Pris

För uppdraget ska anbudsgivaren precisera ersättningskrav enligt följande :

Total ersättning per 1000 stycken för tillverkning, paketering och transport till Valmyndighetens centrallager i Stockholms län.

Kostnader för transport av kuverten ska betalas av anbudsgivaren.

Ersättningen ska i övrigt omfatta samtliga med uppdraget förenade kostnader för resp. kuverttyp.

Priset anges i SEK exklusive mervärdesskatt.

Kerstin Andersson

Hanns Lejsäter