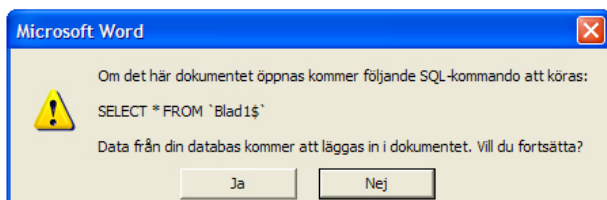


Kopplad utskrift av förklaringsblanketten

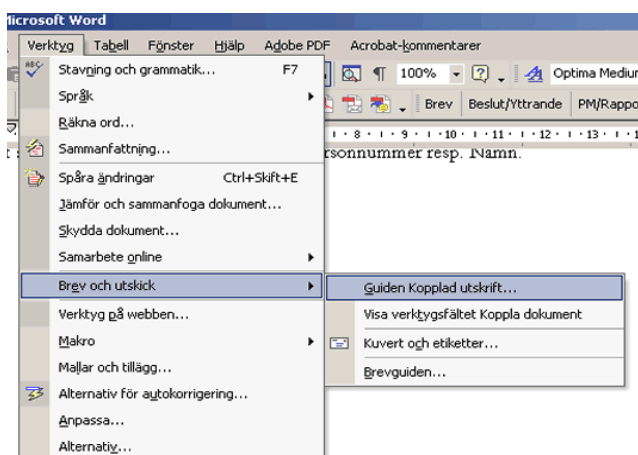
Denna manual beskriver partiernas användning av kopplad utskrift av förklaringsblanketterna. Partiets namn, datum för valet, alla kandidaters namn samt kandidaternas personnummer blir förtryckta på förklaringsblanketten. Det som måste kompletteras är kandidatens egenhändiga underskrift och eventuell id-uppgift. Denna rutin underlättar den fortsatta hanteringen av valsedelsbeställningen.

1. Skapa en tabell med två kolumner i excel - en med rubriken "Personnummer" och en med rubriken "Namn".
2. Spara exceldokumentet som "kandidatuppgifter.xls".
3. Öppna wordblanketten "Förklaring" som finns att hämta i valdatasystemets bibliotek.
4. Svara ja på frågan om du vill fortsätta.



	A	
1	Personnummer	Namn
2	580000-0000	Arne Al
3	590000-0000	Beda Bom
4	600000-0000	Cia Cam
5	610000-0000	Dag Dal
6	620000-0000	Elin Eld
7	630000-0000	Filip Fri
8		

5. Välj "sök källdokument" och leta upp excel-filen med kandidatuppgifter som du nyss skapat.
6. På menyraden - välj "verktyg" > "Brev och utskick" > "Guiden kopplad utskrift".



7. Tryck "nästa" längst ner till höger tills du kommer till steg 6 av 6.
8. Välj skriv ut. Klart!