

Valmyndigheten 752 utg 5

Beställning av Valsedlar 2010

Innehåll

1	Om valsedelsbeställning	2
2	Beställning via Internet	4
3	Manuell beställning	9
4	Vad händer hos länsstyrelsen?	10
5	Vad kostar det?	11

1 Om valsedelsbeställning

1.1 Valsedlar med kandidatnamn

Alla partier som vill får beställa namnvalsedlar (dvs. valsedlar med både partinamn och kandidatnamn) inför valen till riksdag, kommun- och landstingsfullmäktige. Namnvalsedlarna läggs ut av partierna själva i lokaler där det är röstmottagning.

I denna manual kommer begreppet ”valsedlar” att användas istället för namnvalsedlar.

Valsedlar beställs hos länsstyrelsen. Partiet kan antingen beställa via Internet i Valmyndighetens valdatasystem eller manuellt med blanketter. Informationen i kapitel 1, 4 och 5 gäller alla beställningar oavsett om beställningen görs manuellt eller via Internet.

Närmare uppgifter om valsedelns innehåll och layout finns i manualen ”Regler för valsedelslayout”.

1.2 Tidpunkt för beställning och leveransgaranti

Om beställningen görs **senast den 15 april** garanteras leverans av valsedlarna senast 45 dagar innan valet, dvs. senast den **5 augusti**. Kontakta länsstyrelsen för att ta reda på vad som gäller vid senare beställning.

Partier som har registrerad partibeteckning och vill anmäla sina kandidater måste beställa valsedlar senast den 15 april eftersom anmälan av kandidaterna sker vid beställningstillfället. Läs mer om anmälda kandidater i kapitel 4.

VAL TILL RIKSDAGEN
Partinamn

Du får bara markera en av dessa **anmälda** kandidater.

1 Anna Rudolfsson, Riksdagsledamot, R-köping
 2 Bertil Oskarsson, Byggnadsare, S-köping
 3 Vera Gustafsson, Friid, G-stad
 4 Adam Svensson, Allmänrådgivare, S-stad
 5 Niklas Persson, Nattnak, A-köping
 6 Signe Mattsson, Läkare, A-köping
 7 Tone Karlström, Journalist, G-stad
 8 Eva Ljungqvist, Ekonom, A-köping
 9 Tyra Magnusson, Pensionär, S-köping
 10 Ulrika Eriksson, Uppvakare, G-stad
 11 Lena Karlsson, Konsult, A-köping
 12 Sten Arvidsson, Redare, S-stad
 13 Dagmar Ekström, Sekretärare, S-köping
 14 Svea Hagström, Musiker, S-stad
 15 Clark Holmfors, Köpman, G-stad
 16 Sofia Berglund, Tandtekniker, S-köping
 17 Claes Eriksson, Mjölktekniker, R-köping
 18 Anna Svanen, Dagbarnvårdare, G-stad
 19 Stig Lennartsson, Timmerman, V-köping
 20 Anders Karlström, Expert, M-boda
 21 Pernilla Josefsson, Bildkonstnär, K-holm
 22 Oskar Johansson, Utredare, G-borg
 23 Nisse Holmgren, Jurist, S-holm
 24 Christina Nilsson, Administratör, S-holm
 25 Mats Grundström, Jurist, S-stad
 26 Calle Ottosson, Fastighetsägare, S-stad

Västerbottens läns valkrets
0488—00355

VAL TILL LANDSTINGSFULLMÄKTIGE
Partinamn

Du får bara markera en av dessa **anmälda** kandidater.

1 Lena Karlsson, Konsult, A-köping
 2 Sten Arvidsson, Redare, S-stad
 3 Dagmar Ekström, Sekretärare, S-köping
 4 Svea Hagström, Musiker, S-stad
 5 Clark Holmfors, Köpman, G-stad
 6 Sofia Berglund, Tandtekniker, S-köping
 7 Claes Eriksson, Mjölktekniker, R-köping
 8 Anna Svanen, Dagbarnvårdare, G-stad
 9 Stig Lennartsson, Timmerman, V-köping
 10 Anders Karlström, Expert, M-boda
 11 Pernilla Josefsson, Bildkonstnär, K-holm
 12 Oskar Johansson, Utredare, G-borg
 13 Nisse Holmgren, Jurist, S-holm
 14 Christina Nilsson, Administratör, S-holm
 15 Mats Grundström, Jurist, S-stad
 16 Calle Ottosson, Fastighetsägare, S-stad

Västerbottens län
0488—00355

VAL TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE
Partinamn

Du får bara markera en av dessa **anmälda** kandidater.

1 Anna Svanen, Dagbarnvårdare, G-stad
 2 Stig Lennartsson, Timmerman, V-köping
 3 Anders Karlström, Expert, M-boda
 4 Pernilla Josefsson, Bildkonstnär, K-holm
 5 Oskar Johansson, Utredare, G-borg
 6 Nisse Holmgren, Jurist, S-holm
 7 Christina Nilsson, Administratör, S-holm
 8 Mats Grundström, Jurist, S-stad
 9 Calle Ottosson, Fastighetsägare, S-stad
 10 Anna Rudolfsson, Riksdagsledamot, R-köping
 11 Bertil Oskarsson, Byggnadsare, S-köping
 12 Vera Gustafsson, Friid, G-stad
 13 Adam Svensson, Allmänrådgivare, S-stad
 14 Lena Karlsson, Konsult, A-köping
 15 Sten Arvidsson, Redare, S-stad
 16 Dagmar Ekström, Sekretärare, S-köping
 17 Svea Hagström, Musiker, S-stad
 18 Clark Holmfors, Köpman, G-stad
 19 Sofia Berglund, Tandtekniker, S-köping
 20 Claes Eriksson, Mjölktekniker, R-köping
 21 Niklas Persson, Nattnak, A-köping
 22 Signe Mattsson, Läkare, A-köping
 23 Tone Karlström, Journalist, G-stad
 24 Eva Ljungqvist, Ekonom, A-köping

Umeå kommun
0488—00355

1.3 Vem kan beställa valsedlar och anmäla kandidater?

Beställning av valsedlar och anmälan av kandidater för partier med registrerad partibeteckning kan bara göras av en behörig beställare. Partiet ska lämna in ett styrelseprotokoll till länsstyrelsen som visar vem som är behörig att dels beställa valsedlar dels anmäla kandidater för partiet.

Samma kontroll gäller också partier som är representerade i kommun- eller landstingsfullmäktige (utan att ha registrerad partibeteckning) och därmed har rätt till gratis valsedlar.

För övriga partier ställs inga krav på vem som får beställa valsedlar för partiet.

1.4 Anmälda kandidater

Partier med registrerad partibeteckning måste, för att registreringen ska ha någon betydelse vid valsedelsbeställningen, anmäla samtliga kandidater som ska finnas med på en valsedel. Om partiet inte anmäler kandidaterna kan väljarna själva skriva till kandidater.

Anmälan av kandidater ska göras senast den 15 april 2010. Anmälan görs i samband med beställningen av valsedeln.

Tillsammans med beställningen ska finnas med en egenhändigt underskriven förklaring från varje kandidat att han/hon godkänner att vara en anmäld kandidat för partiet. Även om kandidaten ställer upp i flera olika val/valkretsar räcker det om kandidaten lämnar in en (1) förklaring.

För de partier som beställer via Internet kan förklaringsblanketter skrivas ut direkt från valdatasystemet med tryckta kandidatnamn och personnummer på (se kapitel 2.5). För de partier som beställer manuellt finns en elektroniskt ifyllningsbar blankett. Blanketten och en handledning för hur kopplad utskrift från Excel kan göras finns på www.val.se.

Anmälan av kandidater gäller i riksdagsvalet per valkrets. Ett parti kan ha anmälda kandidater i en riksdagsvalkrets och icke anmälda i en annan. Om ett parti beställer en rikslista med anmälda kandidater får det till följd att partiet har anmält kandidater i alla riksdagsvalkretsar och kandidater på eventuella kretslistor måste då också vara anmälda. Läs mer om rikslistor i kapitel 2.2.

I kommun- och landstingsfullmäktigvalet gäller anmälan av kandidater för hela kommunen respektive landstinget.

Kontrollera eventuellt förttyckta uppgifter!	FÖRKLARING Valdag 2010-09-19
Uppgifter till länsstyrelsen	
Härmed förklarar jag att följande parti får anmäla mig som kandidat	
Parti	

Personnr/borg	
Personnr/valkrets	Personnummer
Uppgift till partiet	
En övrig identifieringsuppgift	
Övrig identifieringsuppgift som ska tryckas på valsedeln får bara vara ålder, yrke eller titel, adress, telefonnummer samt parti tillhörighet eller liknande uppgift.	
Information till dig som ställer upp som kandidat	
Allmän handling. Observera att denna blankett och allt som står på den blir allmän handling när den lämnas in till Länsstyrelsen i samband med partiets anmälan.	
Väljarens namn	

2 Beställning via Internet

Den som ska beställa valsedlar via Internet måste ha ett certifikat och lösenord. På varje länsstyrelse finns behörighetsadministratörer som kan dela ut certifikat och ge mer information om tekniska krav. En nyhet är att behörighet kan ges att beställa valsedlar i flera län på ett certifikat.

2.1 Logga in i valdatasystemet

När valsedeln förberetts loggar man in i valdatasystemet (<https://portal.val.se>) med ett personligt lösenord. På portalens första sida ska rubriken Valdatasystem 2010 väljas.

Observera! Använd inte webbläsarens bakåtknapp vid arbete i valdatasystemet.

Välj menyalternativet Valsedelsbeställning/Beställning valsedlar. Sedan väljs valtyp: riksdagsval, kommun- eller landstingsfullmäktigval. Systemet visar då en bild där man kan antingen Skapa ny valsedel eller Lista, redigera och beställ tidigare skapade valsedlar.

2.2 Skapa ny valsedel

Om man valt Skapa ny valsedel får man om det gäller kommunfullmäktigval sedan välja kommun.

Valdatasystemet visar då en bild där de uppgifter som gäller för valsedeln ska anges.

Först fylls leveransadressen i, dvs. vart de tryckta valsedlarna ska levereras. Observera att det måste vara en gatuadress. Det fungerar inte med boxadress. Observera också att gatuadress, postnummer och ort är obligatoriska. Om partiet vill att distributören ska ringa innan leverans kan ett telefonnummer lämnas i utrymmet för leveransadress.

Om valsedlarna ska levereras till flera olika adresser kan partiet lämna en separat sändlista till länsstyrelsen. Länsstyrelsen ser till att sändlistan levereras till tryckeriet tillsammans med beställningen. För val till riksdagen gäller max en adress per riksdagsvalkrets. För val till landstingsfullmäktige gäller en adress per landstingsvalkrets och motsvarande gäller för val till kommunfullmäktige.

Om partiet har rätt till gratis valsedlar visas den s.k. fria kvoten i utrymmet ovanför rutan Beställt antal (läs mer i kapitel 5.1). Fram till den 3 mars visas preliminära siffror för fri kvot. Efter den 3 mars läggs de definitiva siffrorna in.

Skapa valsedel
* Fältet är obligatoriskt.

Val till kommunfullmäktige

Parti och valområde

Partikod: 0001
Partibeteckning: Moderata Samlingspartiet
Valområde: Falun

Leveransadress

c/o:
Gatuadress:
Postnummer: Ort:
Telefonnummer:

Valsedelsbeställning

Fri kvot: 137000
Totalt antal beställda valsedlar:
Beställt antal:

Valkrets/valkretsar som valsedeln är avsedd för:
Falu Första
Falu Andra

Valkrets beteckning på valsedeln:

(Observera att det som systemet genererat bara är ett förslag och att du kan ändra valsedeln valkrets beteckning till något annat.)

Anmälda kandidater: Ja Nej

Återställ Tillbaka Vidare

Totalt antal beställda valsedlar redovisas först när beställningen har skickats till länsstyrelsen.

Ange även vilken eller vilka valkretsar som valsedeln är avsedd för. Det görs i de kryssrutor som finns efter valkretsnamnen. Det som kryssats för fylls automatiskt i textfältet. Textrutorna kan redigeras om någon annan uppgift önskas, t.ex. ”Hela kommunen”

För partier som har registrerad partibeteckning visas rubriken Anmälda kandidater med Nej markerat. Om kandidaterna ska vara anmälda ska Ja markeras.

När alla grunduppgifter för valsedelsbeställningen är inskrivna välj Vidare för att komma till sidan där man skriver in kandidatuppgifterna (se kapitel 2.3). Uppgifterna för denna valsedel sparas inte förrän kandidatuppgifter registrerats in.

Alla uppgifter i beställningen kan ändras av partiet ända tills beställningen skickats till länsstyrelsen (se kapitel 2.6).

Specialregel för rikslistor:

Om partiet endast har en lista för val till riksdagen som ska gälla i hela landet kryssas rutan för rikslista i istället för rutan för några riksdagsvalkretsar. Valkrets-beteckningen på valsedeln sätts då automatiskt till ”Hela landet”. Denna lista gäller automatiskt i alla valkretsar i hela landet - man behöver inte göra en beställning till några andra länsstyrelser.

Antalet valsedlar som skrivs in i fältet ”beställt antal” gäller totala volymen. Betalning (om det behövs) och all annan administration görs hos det län där beställningen lämnas in.

Om partiet önskar att rikslistan ska levereras till 29 (eller färre) olika adresser måste en separat distributionslista lämnas till länsstyrelsen.

Vill partiet beställa en lista för enbart en del av landet, t.ex. Norrland, kan inte systemet för rikslista tillämpas. Partiet måste då beställa en lista per län där partiet vill att listorna ska gälla.

2.3 Skriva in kandidaterna

När man klickar Vidare visas en tom ruta. Här kan man antingen skriva in kandidatuppgifterna direkt i systemet eller klistra i en lista som förberetts i ett annat program. För att detta ska fungera krävs att filen är i textformat (.txt). För att läsa in kandidatlistan från textfil väljs Ladda upp färdig textfil längst ner på sidan där kandidaterna skrivs in i valdatasystemet.

De uppgifter som ska skrivas in för varje kandidat är:

1. fullständigt personnummer (se exempel nedan),
2. förnamn,
3. efternamn,
4. övriga ID-uppgifter (valfritt).

Mellan varje uppgift ska anges ett semikolon (;) som skiljetecken. En uppgiftstyp som övriga ID-uppgifter kan innehålla flera ord. Sätt i så fall (,) mellan de olika uppgifterna. Numrering av kandidaterna sker automatiskt av systemet.

En rad kan alltså se ut så här:

197809037765;Per;Persson;målare, 38 år, Lund

Personnummer kan skrivas in i något av följande format:

195406112853

19540611-2853

5406112853

540611-2853

Kandidatuppgifterna ska skrivas in som partiet vill att det ska se ut på valsedeln. För bästa läsbarhet bör versaler och gemener användas som i exemplet ovan. När man därefter trycker vidare kontrolleras de uppgifter som skrivits in. Det som kontrolleras är följande:

- Personnummerformatet
- Att varje kandidat har minst ett för- och ett efternamn. Dessutom kontrolleras stavningen. Om samma person (personnummer) registrerats in som kandidat på flera valsedlar i samma valområde för samma valtyp ska kandidaten ha samma stavning på alla.
- Att max tre semikolon finns (dvs. max 4 utrymmen med de olika typerna av uppgifter)
- Att samma personnummer inte förekommer på mer än ett ställe på listan.

Felaktigheter visas i utrymmet under listan. Det går inte att gå vidare i beställningen om inte felaktigheterna åtgärdats.

Dessutom kontrolleras att uppgifterna för en kandidat blir högst två rader på valsedeln. (Läs mer i Regler för Valsedelslayout.) Om uppgifterna överskrider två rader meddelas detta.

När eventuella korrigeringar har gjorts visas på nästa sida en bild på hur de införda uppgifterna har tolkats.

Om man har glömt att skriva ett semikolon mellan t.ex. efternamn och övrig id-uppgift kommer datat att ha tolkats som att kandidaten heter t.ex. ”Per” i förnamn och ”Persson-Målare,38 år, Lund” i efternamn. Det går dock att göra ändringar efter att valsedeln skapats via länken [Se och ändra gjord valsedelsbeställning](#). Se också kapitel 2.6.

Efter att kandidaterna skrivits in är det möjligt att titta på en preliminär valsedelslayout. De partier som ska ha anmälda kandidater kan nu också skriva ut förklaringsblanketter för de kandidater som lagts in.

2.4 Se valedelslayout

Klicka på länken Se valedelslayout som finns längst ner på sidan. Då öppnas ett nytt fönster som visar hur den färdiga valedeln kommer att se ut. Valedeln visas som en PDF-fil, vilket kräver att gratisprogrammet Adobe Reader är installerat på datorn.

Tanken är att beställaren ska få en bild av valedeln, hur radbrytningar och sidbrytningar kommer att göras etc. Detta är partiets korrektur. Länsstyrelsen kommer inte att skicka korrektur på valedeln efter att beställningen skickats in.

Alla uppgifter som förts in i valdatasystemet kan ändras (se kapitel 2.6 nedan).

2.5 Ta ut förklaringsblanketter

Om partiet väljer att kandidaterna på valedeln ska vara anmälda måste varje kandidat skriftligen förklara att han/hon ställer upp som kandidat för partiet. Efter att en valedel med kandidater är skapad kan förtryckta förklaringar skrivas ut för kandidaterna på den valedeln. Kandidaternas namn och personnummer och partiets namn fylls då automatiskt i vid utskriften. Den förtryckta blanketten måste skrivas under av kandidaten själv. Förklaringsblanketten öppnas i ett nytt fönster som en PDF-fil. I Adobe Reader kan man välja om man vill skriva ut samtliga sidor med förklaringar eller några enstaka.

Förklaringsblanketterna blir allmän handling när de kommer in till länsstyrelsen. Om partiet använder blanketten för att samla in andra uppgifter om kandidaterna bör de uppgifterna skäras bort innan den lämnas in till länsstyrelsen.

Lämna gärna in de påskrivna förklaringsblanketterna till länsstyrelsen så snart kandidaterna skrivit under dem även om inte valedelsbeställningen sänts in. Då kan länsstyrelsen registrera in uppgifterna i förväg och behandlingen av valedelsbeställningen går snabbare.

Om partiet vill samla in underskrifter till förklaringarna innan beställningen gjorts i valdatasystemet så finns blanketten att ladda ner som ifyllningsbar PDF på www.val.se.

OBS! Alla förklaringar ska vara inskickade till länsstyrelsen senast samtidigt med valedelsbeställningen, dvs. den 15 april 2010.

2.6 Ändra i en beställning

Uppgifterna på en valedel (kandidaterna m.m.) och grunduppgifterna (leveransadresser m.m.) kan ändras så länge valedeln inte har skickats in till länsstyrelsen.

Sök fram den aktuella valedeln genom att gå via huvudmenyn: Valedelsbeställning, Beställning valedlar och välj sedan valtyp. Klicka sedan på länken ”Lista, redigera och beställ tidigare skapade valedlar”.

Genom att klicka på listnumret för den aktuella valedeln visas samtliga uppgifter som gäller för listan och de går också att ändra.

Efter att en beställning har skickats till länsstyrelsen kan partiet inte längre ändra något i kandidatlistan eller grunduppgifterna. Skulle ändringar därefter ändå bli nödvändiga får partiet kontakta länsstyrelsen. Läs i kapitel 4.2 om makulering av valsedlar.

2.7 Skicka beställning till länsstyrelsen

Efter att ha granskat den preliminära valsedeln och grunduppgifterna och gjort eventuella ändringar kan valsedelsbeställningen skickas till länsstyrelsen. Det görs i valdatasystemet men det krävs också en skriftlig beställning.

Beställningen skickas via valdatasystemet på sidan ”Lista, redigera, och beställ tidigare skapade valsedlar”. Kryssa i rutan för den valsedel som ska skickas och klicka sedan Beställ. En bild kommer då upp på skärmen med bekräftelse att valsedeln skickats.

Klicka på länken Blankett för skriftlig beställning för att få ut beställningsblanketten från valdatasystemet. Blanketten öppnas i ett nytt fönster som en PDF-fil. Skriv ut den. Den **måste skrivas ut direkt när den skapats**. Beställaren skriver under blanketten (om partiet har registrerad partibeteckning eller har rätt till gratis valsedlar måste det vara en behörig beställare) och skickar den till länsstyrelsen.

Den skriftliga beställningen behövs för att säkerställa att ingen beställning skickats in av misstag. Eftersom partiet har sett korrekturet på sin egen dator innan beställningen skickats till länsstyrelsen så räknas underskriften på beställningsblanketten även som godkännande av korrekturet.

När beställningen skickats till länsstyrelsen kommer valsedeln att publiceras på www.val.se med ordet ”UTKAST” snett över valsedeln.

Information om vad som händer därefter fortsätter i kapitel 4.

4 Vad händer hos länsstyrelsen?

När valsedelsbeställningen kommer in till länsstyrelsen via Internet eller manuellt läggs den upp på Valmyndighetens hemsida www.val.se. Texten UTKAST skrivs tvärs över valsedeln.

4.1 Kontroller och tryckning

Länsstyrelsen gör vissa kontroller innan beställningen skickas till tryck;

- Kandidaternas personnummer kontrolleras mot folkbokföringen, dvs. om kandidaten är valbar. Om en kandidat inte är valbar i det aktuella valet tar länsstyrelsen kontakt med partiet.
- Alla eventuella förklaringar har kommit in.
- Eventuell betalning har kommit in.

När eventuella brister är åtgärdade lämnar länsstyrelsen valsedelsbeställningen till tryckeriet. (De partier som beställer manuellt ska skicka in ett godkänt, underskrivet korrektur till länsstyrelsen för att beställningen ska gå vidare till tryckeri - se kapitel 3). När länsstyrelsen har skickat beställningen till tryckeriet tas texten UTKAST bort från valsedeln på www.val.se.

De partier som har beställt via Internet har möjlighet att följa den vidare behandlingen av de valsedlar som beställts. Detta sker på sidan ”Lista, redigera, och beställ tidigare skapade valsedlar” i valdatasystemet. För varje valsedel kommer det att anges det datum och klockslag som valsedelsbeställningen kom in till länsstyrelsen och även det datum och klockslag då länsstyrelsen skickade beställningen till tryckeriet.

4.2 Makulering

Om partiet efter att ha skickat beställningen av en valsedel inte längre önskar att denna valsedel ska tryckas kan valsedeln makuleras av länsstyrelsen. På så sätt förhindras att valsedeln skickas till tryckeri och den tas också bort från Valmyndighetens hemsida.

Om valsedeln redan skickats till tryckeriet och börjat tryckas får partiet självt stå för de merkostnader som ändringarna medför, dvs. nytryck av valsedeln (gäller givetvis inte om partiet ännu inte utnyttjat sin möjlighet att få gratis valsedlar fullt ut, se kapitel 5.1). Partiet ansvarar också för att valsedlarna inte når ut till väljarna.

5 Vad kostar det?

5.1 Gratis valsedlar - den s.k. fria kvoten

Parti som är representerat i landstings- eller kommunfullmäktige får gratis valsedlar tryckta motsvarande tre gånger antalet röstberättigade i det valområde där partiet är representerat (den s.k. fria kvoten). För riksdagsval gäller samma för parti som vid något av de två senaste valen fått minst en procent av rösterna i hela landet.

Önskar parti som har rätt till gratis valsedlar beställa fler valsedlar än vad den fria kvoten ger ska detta parti enbart betala priset per 1000 valsedlar.

I januari 2010 presenteras preliminära siffror på hur stor den fria kvoten är per kommun, län och för hela landet och i början av mars 2010 presenteras de definitiva uppgifterna.

5.2 Kostnad

Partier som inte har rätt till gratis valsedlar måste betala i förskott för de valsedlar som beställs. Detta gäller även om parti med rätt till fri kvot vill beställa över den fria kvoten.

Priset för valsedlar är:

- grundavgift på 650 kronor för varje lista och
- 40 kronor per tusen valsedlar.

I priset ingår moms och frakt. Valsedlar trycks endast i jämna tusental.

Valsedlar sänds till tryckeri endast efter att betalning har kommit in till länsstyrelsen, se PlusGiro-nummer till alla länsstyrelser. Ett parti som sänder in pengar till länsstyrelsen bör på plusgirotalongen eller i särskild skrivelse till länsstyrelsen ange inbetalt belopp per valtyp, dvs. hur stor del av beloppet avser valsedlar för val till riksdag, kommun- respektive landstingsfullmäktige.

5.3 Återbetalning

Parti som genom valet får platser i kommun- eller landstingsfullmäktige eller får en procent av rösterna i riksdagsvalet får tillbaka sitt utlägg för valsedlar enligt reglerna för fria valsedlar, se kapitel 5.1 ovan. Återbetalning görs av länsstyrelsen när valet vunnit laga kraft.

Om partiet har registrerad partibeteckning görs utbetalningen till partiets konto oavsett vem som betalat för valsedlarna.

Länsstyrelsernas plusgironummer	
Stockholms län	3 51 72-6
Uppsala län	3 51 73-4
Södermanlands län	3 51 74-2
Östergötlands län	3 51 75-9
Jönköpings län	6 88 06-9
Kronobergs län	3 51 77-5
Kalmar län	6 88 09-3
Gotlands län	3 51 71-8
Blekinge län	95 40 25-3
Skåne län	6 88 11-9
Hallands län	3 51 83-3
Västra Götalands län	95 40 43-6
Värmlands län	6 88 16-8
Örebro län	18 35 11-5
Västmanlands län	6 88 18-4
Dalarnas län	3 51 90-8
Gävleborgs län	3 51 91-6
Västernorrlands län	3 51 92-4
Jämtlands län	3 51 93-2
Västerbottens län	3 51 94-0
Norrbottens län	95 39 98-2